



Mszanowo, dnia20....r.

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

.....

(nr sprawy)

1. Wnioskodawca:

(komórka organizacyjna, imię i nazwisko)

2. Rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane,

3. Udział środków unijnych:

nie

tak - w ramach projektu *Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla obszaru obejmującego teren gminy Nowe Miasto*

Umowa zz dnia Nr

Wytuczne do zamówień publicznych z dnia

4. Przedmiot zamówienia

a) Nazwa zadania:

.....,

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (przedmiot zamówienia, sposób wykonania zamówienia przez wykonawcę, miejsce świadczenia usługi, dostawy lub roboty bud.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Dodatkowe wymagania dotyczące Wykonawcy (wymagane prawem uprawnienia, koncesje lub zezwolenia, doświadczenie, sprzęt itp.):

.....

.....

d) Termin wykonania umowy:

od do

lub dni od podpisania umowy.

e) Sposób wykonania umowy: jednorazowo, sukcesywnie, w częściach,

f) Istotne dla stron postanowienia umowy (warunki dostawy, usługi, sposób rozliczenia, warunki płatności, gwarancji, wysokość kar umownych, warunki zmiany umowy itp.):

.....

.....

g) Czy w bieżącym roku budżetowym planowane jest udzielenie kolejnego zamówienia obejmującego przedmiot określony w pkt. 4 lit a i b: TAK, NIE.



- h) Kryteria oceny ofert cena -%, inne -%
- i) Uwagi (np. wymagane wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, itp.):
.....
.....
5. Prognozowane całkowite wynagrodzenie wykonawcy ustalone z należyłą starannością:

BRUTTO:zł w tym VAT %
6. Przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego: NIE; jeżeli TAK – należy podać wartość zamówienia uzupełniającego: BRUTTO:zł, VAT %
7. Tryb:
a) Wartość zamówienia do 30 000 euro:
 zapytanie ofertowe, zaproszenie do składania ofert, negocjacje
b) Wartość zamówienia pow. 30 000 euro: ustawa Pzp.
8. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy ustalił/a
(dostawy i usługi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania, roboty budowlane 6 miesięcy) w dniu na podstawie: kosztorys inwestorski,
 analizę cen rynkowych, wydatki w poprzednim roku budżetowym, planowane koszty robót budowlanych, inne:
9. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy:
10. Źródła finansowania (brutto z podatkiem VAT)
a) budżet gminy ; Dział Rozdział § kwota
b) inne (jakie?) kwota
c) potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych :

SKARBNIK GMINY

.....

11. Załączniki (wpisać ilość stron załączników, niepotrzebne skreślić) :

- | | |
|---|------------|
| 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |str. |
| 2) projekt umowy lub opis istotnych postanowień umowy | str. |
| 3) przedmiar robót/ kosztorys inwestorski |str. |
| 4) projekt budowlany/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | str. |
| 5) mapy, szkice, rysunki | str. |
| 6) Uchwały Rady Gminy | str. |
| 7) Inne: | str. |

WNIOSKODAWCA

.....

ZATWIERDZAM

.....



12. Stanowisko ds. zamówień publicznych:

- 1) Wartość zamówienia ustalona zgodnie z przepisami ustawy wynosi:
.....zł netto tj. euro.
- 2) Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący PLN, obliczony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Kod CPV
- 4) Proponowany tryb postępowania:
- 5) Wniosek zarejestrowano w rejestrze zamówień publicznych o wartości poniżej/powyżej 30 000 euro, pod pozycją: ZP

STANOWISKO
ds. zamówień publicznych
.....
(podpis pracownika)