

PROJEKT UMOWY NR RD.271.3.2.2021

zawarta w dniu2021 r., pomiędzy:

Gminą Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
reprezentowaną przez **Wójta Tomasza Waruszewskiego**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej**
NIP 877-146-84-61 REGON 871118922
zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

..... ,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Nowe Miasto Lubawskie**” polegające na ważeniu, załadunku, odbiorze odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach (worki i pojemniki po nawozach płynnych) i typu big bag zgodnie z treścią zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usunięcie odpadów z folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie i polega w szczególności na:
 - 1) ważeniu odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach (worki i pojemniki po nawozach płynnych) i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - 2) załadunku odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach (worki i pojemniki po nawozach płynnych) i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - 3) transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach (worki i pojemniki po nawozach płynnych) i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 4) rozładunku i przekazaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz

opakowań po nawozach (worki i pojemniki po nawozach płynnych) i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,

3. z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko właściciela/użytkownika posesji, który dostarcza odpady,
 - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag wskazanie miejsca odbioru – adres,
 - 3) datę odbioru,
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: - folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, worki po nawozach, pojemniki po nawozach płynnych, opakowania typu Big Bag,
 - 5) podpis właściciela/użytkownika,
 - 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - 7) pieczęć firmową wykonawcy,
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia.
5. Wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, własnym kosztem i staraniem, w porozumieniu z właścicielami/użytkownikami gospodarstw rolnych oraz Zamawiającym ustali i przygotowuje harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w ust. 2 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.
7. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa ppoż. oraz przestrzeganie przepisów BHP.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem przedmiotu zamówienia,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
9. Wszelkie działania Wykonawcy lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie nie później niż **do 24 lutego 2021 r.** poczynając od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę stwierdzenia prawidłowości i kompletności dokumentów, o których mowa § 5 ust.2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia umowy

harmonogramu prac zawierającego terminy odbioru odpadów od poszczególnych wytwórców odpadów.

Nadzorowanie i zarządzanie realizacją Umowy

§ 3.

1. Zamawiający ustala do pełnienia nadzoru nad wykonaniem przedmiotu zamówienia:
Starszy Inspektor ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie – Alina Ławicka, tel. 512 261 133, e-mail alawicka@gminanml.pl
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia..... tel....., e-mail.....

Pisemność postępowania

§ 4.

1. Wszystkie ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą wyłącznie w formie pisemnej.
2. Wszystkie dokumenty, pisma, oświadczenia Wykonawca winien składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie lub przesać na adres Urzędu.

§ 5.

1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu, przedkładając w załączeniu komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Potwierdzeniem właściwego wykonania zadania będzie dostarczenie Zamawiającemu:
 - 1) oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
 - 2) 15 czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania (podczas wykonywania prac na różnym etapie),
 - 3) protokołów odbioru odpadów wraz z kopiami faktur wystawionych na poszczególnych wytwórców odpadów, w wysokości kosztów wynikłych z niedoszacowania ilości posiadanych przez wytwórcę odpadów oraz w przypadku gdy koszty realizacji zadania po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą wyższe niż wysokość dofinansowania zadania,
 - 4) sprawozdania zawierającego: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady oraz ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach (worki i pojemniki po nawozach płynnych) i typu Big- Bag z poszczególnych gospodarstw,
 - 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
3. Zakończenie prac na każdej nieruchomości będzie udokumentowane protokołem odbioru, oryginałem/kopią potwierdzoną za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do

owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu, fakturą wystawioną na wytwórcę odpadów w wysokości kosztów wynikłych z niedoszacowania ilości posiadanych przez wytwórcę odpadów oraz w przypadku gdy koszty realizacji zadania po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą wyższe niż wysokość dofinansowania zadania, oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót.

Wynagrodzenie

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, w cenie brutto, stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odpadów z produkcji rolniczej w Mg, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu na podstawie kart, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1, i stawki jednostkowej Wykonawcy, w zł/Mg, zadeklarowanej w formularzu ofertowym.
2. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia o którąkolwiek z nieruchomości Zamawiający wypłaci wynagrodzenie pomniejszone proporcjonalnie o wartość zadania przypadającego na tę nieruchomość.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury końcowej, po zakończeniu i odbiorze całości zadania oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, co Zamawiający dokona w formie pisemnej nie później niż w ciągu 7 dni od ich otrzymania.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT opiewającej na kwotę stanowiącą iloczyn zadeklarowanych przez wytwórców odpadów w poszczególnych frakcjach i kwoty 500 zł brutto za 1 Mg zadeklarowanych przez wytwórcę odpadów, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. W fakturze należy wyszczególnić koszt wykonania usługi dla każdej posesji, z której dostarczono odpady z produkcji rolniczej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 6 powołując się na niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

Zmiany umowy

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej za zgodą obu stron.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym,

- 2) zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom w złożonej ofercie Zamawiającemu,
 - 3) zmiany umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
 - 4) zmiany danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 5) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót,
 - 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku epidemii, działań rządowych,
 - 10) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 11) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT,
 - 12) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1-12 strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy.

Odstąpienie od umowy

§ 9.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, odstąpi od finansowania niniejszego zadania,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
– w takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia Zamawiającego od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku nieterminowej realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku bezpodstawnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto.

Kontrola realizacji przedmiotu zamówienia

§ 10.

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wykonawcę.
2. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia **umowy powierzenia przetwarzania danych** osobowych z Gminą Nowe Miasto Lubawskie będącą Administratorem danych osobowych.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1 Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz wszystkich nieruchomości (zawierający dane osobowe właściciela/użytkownika posesji, adres i telefon kontaktowy i szacowane ilości odpadów).

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Kwestie sporne, powstałe na tle wykonania umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwy dla jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 15

Częścią składową niniejszej umowy jest formularz oferty.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: