

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego

w zakresie

Numer zadania		Nazwa zadania	
Numer oferty		Nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu	
Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów	
		w skali	przyznana
1.	Opis zadania (wskazano i opisano: cel, miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty działaniami)	0 - 3	
2.	Plan i harmonogram działań (spójny z opisem zadania czytelny, jasny, terminy realnie zaplanowane)	0 - 5	
3.	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (opisano co będzie bezpośrednim efektem realizacji oferty, tzw. materialne produkty lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania; określono jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania; czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji - trwałość rezultatów zadania; określono planowany poziom osiągnięcia rezultatów, sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika)	0 - 5	
4.	Doświadczenie w realizacji zadań (dotychczas prowadzone działania, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań planowanych w ofercie; uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje)	0 - 1	
5.	Zasoby kadrowe , które będą wykorzystywane do realizacji zadania (liczba i przygotowanie zawodowe, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie członków organizacji, świadczenia wolontariuszy)	0 - 2	
6.	Zasoby rzeczowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (udział własnych lub pozyskanych, np. od partnera realizowanego zadania, zasobów rzeczowych np. lokalowych, sprzętowych; opisano szczegółowo zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań)	0 - 2	
7.	Wkład finansowy w realizację zadania (przewidywane źródła finansowania zadania - wkład własny finansowy organizacji - w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania; środki pochodzące z innych źródeł)	0 - 5	
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność; wydatki są konieczne i uzasadnione, koszty są przypisane do konkretnych działań z harmonogramu)	0 - 7	
9.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	0 - 2	
10.	Udział partnerów w realizacji zadania (partnerstwo formalne/nieformalne, liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0 - 2	
11.	Innowacyjność zadania (np. nowe działania, nowe elementy w odniesieniu do działań dotychczas realizowanych na danym terenie czy w danej społeczności, nowe grupy odbiorców, zastosowanie nowych rozwiązań, które mogą być dalej rozpowszechnione i wdrożone)	0 - 2	
Liczba uzyskanych punktów			
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania			36
Minimalna liczba punktów, aby projekt mógł otrzymać dotację (60% maksymalnej, możliwej do uzyskania ilości punktów)*			22
Komentarz / uzasadnienie oceny, obowiązkowe w przypadku, gdy oferta uzyskała poniżej 22 pkt i inne uwagi np. wskazanie pozycji wymienionych w budżecie, które zostaną objęte dofinansowaniem.			

* Przy ocenie końcowej pod uwagę brana jest średnia ocen członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert

Mszanowo, dnia r.

Podpis członka Komisji konkursowej