

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku  
z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)**

W związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), zwanej dalej UODO oraz zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazuję informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą ul. Podleśna 1, 13 - 300 Mszanowo, reprezentowana przez Wójta. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pod wskazanym wyżej adresem, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [urząd@gminanml.pl](mailto:urząd@gminanml.pl) i telefonicznie na numer telefonu: 56 4726300.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Jaromira Dylewskiego, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod@gminanml.pl](mailto:iod@gminanml.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, zawarcia umowy i wykonania zadań publicznych.
4. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących kategoriach:
  - podstawowe dane identyfikacyjne osób reprezentujących podmiot w sferze pożytku publicznego:
    - 1) imię i nazwisko,
    - 2) numer ewidencyjny PESEL,
    - 3) dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym w zakresie realizacji przez Gminę zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, w rozumieniu RODO, ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - 1) niezbędny do realizacji w pkt 3 celu przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),
  - 2) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z tytułu zawartych umów.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści danych,
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
  - 3) prawo do usunięcia danych,
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
  - 5) prawo do przenoszenia danych,
  - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są wymogiem prawnym wynikającym z:
  - 1) art. 19 i art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu złożenia oferty, podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego i wynikające z przepisów prawa. Nie podanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora (przepisami prawa) uniemożliwi rozpatrzenie oferty i podpisanie umowy, a tym samym realizację zadania publicznego.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej, i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)