

## Informacje o ogłoszeniu

### Termin składania ofert

do dnia 28-06-2018

### Numer ogłoszenia

1120316

### Status ogłoszenia

Aktualne

### Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta może być złożona:

1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,

2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl).

2. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na „Wypożyczenie pracowni i sal dydaktycznych w pięciu szkołach podstawowych gminy Nowe Miasto Lubawskie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne”  
B. Widźgowska.

3. Termin składania ofert: do dnia 28 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.

### Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

[zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)

### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Beata Widźgowska

### Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni i sal dydaktycznych w sprzęt i materiały dydaktyczne do trzech szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w ramach projektu: „Wypożyczenie pracowni i sal dydaktycznych w pięciu szkołach podstawowych gminy Nowe Miasto Lubawskie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne”. Pozostałe szkoły położone na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie biorące udział w realizacji projektu – otrzymały wyposażenie od Wykonawców wyłonionych w ramach przetargu nieograniczonego nr RI.271.1.12.2018.ZP.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 odrębnych zadań:

1) Zadanie I - Pomoce dydaktyczne Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jamielniku

2) Zadanie II - Pomoce dydaktyczne Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie,

- 3) Zadanie III – Pozostałe wyposażenie dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku oraz dla Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie.
- 4) Zadanie IV – dostawa sprzętu multimedialnego
- 5) Zadanie V - dostawa sprzętu komputerowego

## **Kategoria ogłoszenia**

Dostawy

## **Podkategoria ogłoszenia**

Dostawy inne

## **Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: warmińsko-mazurskie Powiat: nowomiejski Miejscowość: Szkoły położone na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w miejscowościach: Bratian, Jamielnik i Gwiździny

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Cel zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni i sal dydaktycznych w sprzęt i materiały dydaktyczne do trzech szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w ramach projektu: „Wyposażenie pracowni i sal dydaktycznych w pięciu szkołach podstawowych gminy Nowe Miasto Lubawskie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne”. Pozostałe szkoły położone na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie biorące udział w realizacji projektu – otrzymały wyposażenie od Wykonawców wyłonionych w ramach przetargu nieograniczonego nr RI.271.1.12.2018.ZP.

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni i sal dydaktycznych w sprzęt i materiały dydaktyczne do trzech szkół podstawowych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w ramach projektu: „Wyposażenie pracowni i sal dydaktycznych w pięciu szkołach podstawowych gminy Nowe Miasto Lubawskie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne”. Pozostałe szkoły położone na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie biorące udział w realizacji projektu – otrzymały wyposażenie od Wykonawców wyłonionych w ramach przetargu nieograniczonego nr RI.271.1.12.2018.ZP.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 odrębnych zadań:

- 1) Zadanie I - Pomoce dydaktyczne Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jamielniku
- 2) Zadanie II - Pomoce dydaktyczne Zespół Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie,
- 3) Zadanie III – Pozostałe wyposażenie dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku oraz dla Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie.
- 4) Zadanie IV – dostawa sprzętu multimedialnego
- 5) Zadanie V - dostawa sprzętu komputerowego

3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie

były fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, wolne od wad, nieobciążone prawami osób trzecich, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu i zgodne z opisem Zamawiającego.

Oferowane pomoce oraz sprzęt w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

4. Pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie pracowni przedmiotowych powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.

5. Dostarczone przedmioty muszą być wniesione do pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez Zamawiającego.

6. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w sposób, uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,

2) nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub,

3) dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Kod CPV**

39162100-6

## **Nazwa kodu CPV**

Pomoce dydaktyczne

## **Dodatkowe przedmioty zamówienia**

39162000-5 pomoce naukowe,

39162110-9 sprzęt dydaktyczny,

38000000-5 sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny, z wyjątkiem szklanego,

33696300-8 odczynniki chemiczne,

22114300-5 mapy,

37000000-8 instrumenty muzyczne, art. sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne.

30213100-6 – komputery przenośne,

30213000-5 – komputery osobiste

30230000-0 – sprzęt związany z komputerami

30232100-5 – drukarki i plotery

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32322000-6 – urządzenia multimedialne  
38652100-1 – projektory

## Harmonogram realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia dla wszystkich części: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## Załączniki

- [Załącznik Nr 8 do zapytania ofertowego - Zadanie nr V - dostawa sprzętu komputerowego](#)
- [Załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego - Zadanie nr IV - dostawa sprzętu multimedialnego](#)
- [załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego - Zadanie nr III - pozostałe wyposażenie](#)
- [załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego - Zadanie nr II - ZS Bratian - pomoce dydaktyczne](#)
- [Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego - Zadanie nr I - ZS Jamielnik - pomoce dydaktyczne](#)
- [Załącznik Nr 3 - projekt umowy](#)
- [Załączniki Nr 1 i Nr 2 - wersja edytowalna](#)
- [Zapytanie ofertowe dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu + Załączniki](#)

## Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

## Wiedza i doświadczenie

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną dostawę:

- 1) dla zadania Nr 1 - pomocy dydaktycznych/wyposażenia - o wartości nie mniejszej niż - 10 000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy),
- 2) dla zadania Nr 2 - pomocy dydaktycznych/wyposażenia - o wartości nie mniejszej niż - 10 000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy),
- 3) dla zadania Nr 3 - pomocy dydaktycznych/wyposażenia - o wartości nie mniejszej niż - 5 000,00 zł brutto (pięć tysięcy),
- 4) dla zadania Nr 4 - sprzętu (tablic multimedialnych, projektorów itp.) - o wartości nie mniejszej niż - 10 000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy),
- 5) dla zadania Nr 5 – sprzętu (komputerów, laptopów, drukarek, itp.) - o wartości nie mniejszej niż - 10 000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy),

(z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie)

**UWAGA!**

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie średniego kursu walut NBP dla danej

waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie wykazu dostaw zawartego w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, (pkt 8 ppkt 5) wraz z poświadczeniem (poświadczeniami) potwierdzającymi, że dostawa (dostawy) wskazana (wskazane) w tym załączniku została wykonana należycie.

## Potencjał techniczny

2. Wykonawca ponadto musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, (pkt. 8 ppkt 6 ), że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

## Dodatkowe warunki

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów realizacja przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego nie może być udzielana podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: kancelaria@gminanml.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@inbase.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
  - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przecho-

wywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;

c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach: wykonania zawartej z Wykonawcą umowy, wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),

8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.

## **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).

2. Do oferty należy dołączyć: 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.). 2)

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Wypełniony i podpisany formularz/opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie formularz cenowy sporządzony zgodnie z załącznikiem (od nr 4 do nr 8 do zapytania ofertowego) dla każdego z zadań na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę. 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego. 5) Poświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określony w rozdziale IV ust. 1.

## Ocena oferty

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:

1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,

2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,

3) Sposób przyznania punktacji:

$$L_p = (C_{\min} : C) * 100$$

gdzie:

$L_p$  – liczba uzyskanych punktów

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród złożonych ofert,

$C$  – cena zaoferowana przez Wykonawcę

4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru

## Zamawiający - Beneficjent

### Nazwa

GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

### Adres

Podleśna 1

13-300 Mszanowo

warmińsko-mazurskie , nowomiejski

### Numer telefonu

564726300

### Fax

564726300

### NIP

8771468461

### Tytuł projektu



Wyposażenie pracowni i sal dydaktycznych w pięciu szkołach podstawowych gminy Nowe Miasto Lubawskie w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne.

**Numer projektu**

RPWM.09.03.04-28-0021/17-00