

GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

ZAKUP I DOSTAWA LAPTOPÓW (2 postępowanie)

Nr postępowania RD.271.11.1.2022

z dnia 11.07.2022 r.

TRYB PODSTAWOWY

zgodnie z art. 275 pkt 2 z możliwością negocjacji ustawy z dnia 11.09.2019 –

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zatwierdzam

Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie

Tomasz Waruszewski

ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Nowe Miasto Lubawskie

ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

Tel. 56 47 26 300

<https://bip.gminanml.pl/>

NIP : 877-146-84-61 REGON: 871118922

Godziny pracy : poniedziałek – wtorek 7 30 – 16 00

środa – czwartek 7 30 – 15 30

piątek 7 30 – 14 30

ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ , prowadzone będzie na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej :www.bip.gminanml.pl

w zakładce: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ 3 -TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA oraz informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP, do postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).
- 3.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.
- 3.5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej **oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3.6. Negocjacje w celu złożenia ofert dodatkowych nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp - **nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**

- 3.8. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.9. Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji wskazując miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert. **Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.**
- 3.10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców (których oferty nie zostały odrzucone) o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 3.12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlegać będzie odrzuceniu.**
- 3.14. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród **niepodlegających odrzuceniu** ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.

ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Os Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU
Działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
- dotycząca projektu grantowego „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”
- 4.2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
- 1) Dostawę fabrycznie nowych, kompletnych, sprawnych technicznie komputerów przenośnych w ilości 360 szt. /słownie trzysta sześćdziesiąt sztuk/ spełniających wymagania dotyczące parametrów technicznych o których mowa w pkt 3). Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnych w Polsce kanałów dystrybucji.
 - 2) **Wspólny Słownik Zamówień :**
30213100-6 komputery przenośne

3) Szczegółowy opis:

Dostawa obejmuje zakup, instalację wraz z oprogramowaniem sprzętu.

Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt wolny był od wad fizycznych i wad prawnych z minimalnym okresem gwarancji producenta /door-to-door/ – 36 miesięcy.

Nazwa	Opis
Typ	Komputer przenośny
Zastosowanie	aplikacje biurowe, aplikacje edukacyjne również do nauki zdalnej, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Wydajność obliczeniowa	Procesor zgodny z architekturą x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych zapewniający możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych osiągający wynik min. 5000 punktów w teście PassMark CPU Mark według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Zamawiający udostępni wyniki w dniu wszczęcia postępowania na swojej stronie internetowej
Pamięć operacyjna	8 GB możliwość rozbudowy do min 16GB pamięci
Grafika	Zintegrowana
Wyświetlacz	15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, matryca matowa, jasność min. 220 nitów
Parametry pamięci masowej	min. 256 GB SSD M.2 PCIe NVMe
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo mikrofon wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.
Wymagania dotyczące baterii / zasilania	Bateria min. 41 Wh, 3 komorowa Zasilanie z sieci 230V 50Hz poprzez dedykowany zasilacz producenta z kablem zasilającym z wtyczką w standardzie umożliwiającym podłączenie do gniazda elektrycznego bez stosowania przejściówek
BIOS	BIOS zgodny z UEFI BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o : wersji BIOS, numerze seryjnym; wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u
Bezpieczeństwo	Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0
System Operacyjny	Zainstalowany licencjonowany 64 bitowy system operacyjny w najnowszej dostępnej wersji lub z możliwością bezpłatnej aktualizacji do najnowszej dostępnej wersji ,zapewniający zgodność z powszechnie stosowanym oprogramowaniem, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu, zainstalowany przez producenta komputera, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu

	<p>W szczególności posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) polską wersję językową, 2) poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych 3) dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 4) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, 5) zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi), 6) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika, 7) zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, 8) zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, 9) zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, 10) możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 11) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 12) licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 13) oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności, 14) zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.
Waga	Waga komputera z baterią nie większa niż 2 kg
Niezawodność / jakość wytwarzania	<p>Certyfikat ISO 9001 dla producenta (załączyć do oferty) Certyfikat ISO 14001 dla producenta (załączyć do oferty) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta (załączyć do oferty)</p>
Warunki gwarancji	3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta przez autoryzowany serwis producenta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.
Wsparcie techniczne	<p>Wsparcie producenta urządzenia w zakresie dostarczania sterowników i poprawek między innymi poprzez zastosowanie dedykowanego narzędzia producenta automatyzującego ten proces. Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek oraz sprawdzenia okresu gwarancji, konfiguracji fabrycznej. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. (załączyć do oferty)</p>

Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45 (karta sieciowa Gigabit Ethernet), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.0 typ-A, zintegrowany z obudową czytnik cyfrowych kart pamięci, współdzielone złącze słuchawkowe/mikrofonowe, złącze zasilania, karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth Klawiatura (układ US -QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, trwałe oznaczenia na klawiszach, touchpad Zamawiający wymaga złożenia oferty na komputery przenośne o jednakowych parametrach technicznych i wyposażeniu (jeden model). Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnych w Polsce kanałów dystrybucji.
----------------------------	--

UWAGA – zmiana parametrów w stosunku do pierwotnych parametrów producenta nie może powodować utraty gwarancji producenta (doposażenie przez Wykonawcę sprzętu nie może powodować utraty lub ograniczenia gwarancji producenta).

W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego w wersji Edukacyjnej oferent złoży oświadczenie poparte dokumentem od producenta komputera przenośnego lub producenta systemu operacyjnego o zachowaniu warunków umowy licencyjnej podczas korzystania z oprogramowania systemu operacyjnego przez beneficjenta ostatecznego grantu PPGR. W szczególności poprzez jednoznaczne wskazanie w złożonych dokumentach odniesienia do ww. postępowania.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zaakceptuje ww. system operacyjny, tylko w przypadku gwarantowanej licencji wieczystej tj. pozwalającej na użytkowanie oprogramowania bez ograniczeń czasowych. Zamawiający nie zaakceptuje w zamawianych komputerach przenośnych systemu operacyjnego na zasadach abonamentu czy subskrypcji okresowej.

4) Zasada równoważności rozwiązań

Zaproponowany sprzęt nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej dla przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w dokumentach potwierdzających parametry zaoferowanego produktu wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

5) Warunki dotyczące realizacji dostawy

- a. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia, zgodny z powyższym opisem,
- b. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy,
- c. Wykonawca zapewni rozładunek, wniesienie oraz utrzymanie porządku w czasie rozładunku prowadzonego na terenie urzędu,
- d. zawiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed terminem dostawy, pisemnie lub poprzez emaila osoby wskazanej do kontaktu w sprawie postępowania. Zamawiający zastrzega godziny dostawy w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰,
- e. odbiór końcowy zrealizowanego zamówienia, zostanie potwierdzony protokołu odbioru,

- f. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem: listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń, karty gwarancyjne, instrukcję obsługi w języku polskim,
- g. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nigdy nieaktywowanego na innym urządzeniu, z oryginalnymi atrybutami legalności stosowanymi przez producenta komputera.

ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia – **maksymalnie do 90 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.**
- 5.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 6 – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek ze wskazanych okoliczności:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, które reguluje art. 108 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 – ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt . 4 ustawy pzp:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
- 6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązania są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 7.4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył

- odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 7.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 8 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych

i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 344).

2. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem platformy.

3. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej - email:zamowienia@gminanml.pl

4. Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

Szyfrowanie na Portal Dostępowy | (ezamowienia.gov.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Uwaga! Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz., 2247 z późn. zm.).

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg (*jpeg), ze szczególnym wskazaniem na *.pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują *.rar, *.gif, *.bmp. .numbers .pages. Oferty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i w przypadku formy elektronicznej opatrzenie podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF w przypadku formy elektronicznej zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
- 6) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia- Andrzej Januszewicz tel. 56 472 63 20

w sprawach proceduralnych postępowania – Michał Maron tel. 56 472 63 17

ROZDZIAŁ 9 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA

- 9.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>
Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz.17 (*o ile dotyczy*),
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa,
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a) informację o oferowanym komputerze (oznaczenie modelu, kod produktu, szczegółową specyfikację)
 - b) Certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta komputera
 - c) Certyfikat ISO 14001 dla producenta
 - d) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta
 - e) Deklaracje zgodności CE
 - f) W przypadku zaoferowania systemu operacyjnego w wersji Edukacyjnej oferent złoży oświadczenie poparte dokumentem od producenta komputera przenośnego lub

producenta systemu operacyjnego o zachowaniu warunków umowy licencyjnej podczas korzystania z oprogramowania systemu operacyjnego przez beneficjenta ostatecznego grantu PPGR. W szczególności poprzez jednoznaczne wskazanie w złożonych dokumentach odniesienia do ww. postępowania.

- g) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych w pkt 4 ppkt a) - f) niniejszego rozdziału pod warunkiem wskazania nazwy producenta i modelu oferowanego sprzętu w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

10.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

10.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

10.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ 11 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA

I OTWARCIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej ezamowienia.gov.pl

11.2. Termin składania ofert upływa **20 lipca 2022 r. (środa) o godz. 10⁰⁰**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

11.3. Otwarcie ofert odbędzie się **20 lipca 2022 r. (środa) o godz. 11⁰⁰**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

11.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

- zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 11.10. oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 14 SWZ.

ROZDZIAŁ 12 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 13 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 13.2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. **Zamawiający zgodnie z art. 275 ust. 2 dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w tym także dotyczących kryterium ceny.**
- 13.3. W przypadku kiedy Zamawiający zdecyduje o wyborze ofert na podstawie zgłoszonych bez prowadzenia negocjacji, ceną Wykonawcy będzie ostateczna i wyczerpująca wszelkie należności.
- 13.4. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację dostawy**, zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 13.5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 13.6. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
- 13.7. **Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwo publiczno-**

prywatnych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

13.8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający w przypadku wątpliwości zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną od Wykonawcy, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.

ROZDZIAŁ 14 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryterium wyboru oferty:

1) **cena - znaczenie kryterium 60 %**

2) **termin dostawy zamówienia – znaczenie kryterium 40 %**

14.2. Sposób oceny **kryterium ceny** obliczane będzie wg następującego wzoru:

$$**C = (cena oferty najniższej: cena oferty badanej) x 60 % x 100 pkt**$$

14.3. Ocena w **kryterium termin dostawy** obliczana wg poniższego opisu:

1) **za zaoferowany termin dostawy 90 dni – 1 pkt**

2) **za zaoferowany termin 60 dni – 20 pkt**

3) **za zaoferowany termin 30 dni – 40 pkt**

Jeżeli wykonawca w ofercie nie określił terminu dostawy zamówienia wg. ustalonych powyżej terminów, wówczas Zamawiający uznaje termin dostawy zamówienia 90 dni i w danym kryterium wykonawca otrzyma 1 pkt.

14.4. Ocena kryterium dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym zał. Nr 1 do SWZ.

14.5. Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych z każdej z nich punktów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający we wszystkich kryteriach może przyznać maksymalnie 100 punktów.

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w poszczególnych kryteriach ocena ofert (cena i termin dostawy)

14.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i termin dostawy, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ 15 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

15.1. Nie dotyczy

ROZDZIAŁ 16 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

- 16.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 16.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części dostawy.
- 16.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 16.5. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

ROZDZIAŁ 17 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

- 17.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 17.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 17.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
- 17.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 17.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 17.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 17.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

- wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 17.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 17.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 17.10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 18 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
95 9484 1121 2001 0121 6053 0005
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu Gminy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - b) wskazanie sumy gwarancyjnej;
 - c) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - d) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - e) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - f) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - g) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Nowe Miasto Lubawskie;
 - h) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela;
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą

treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.
11. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ – 19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 4 do SWZ*.
- 19.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
 - 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ 20 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 20.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 20.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 20.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 21 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 21.5. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
- 21.6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

- 21.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
- 21.9. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
- 21.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 21.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.12. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 21.13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

ROZDZIAŁ 22 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1; Mszanowo, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, e-mail: urząd@gminanml.pl
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1; Mszanowo, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie e-mail : iod@gminanml.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 23 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1 – Załącznik nr 1 - **formularz oferty**,
- 2 –Załącznik nr 2 - **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
- 3- Załącznik nr 3 - **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**,
- 4 – Załącznik nr 4 - **projekt umowy**.
- 5 - Załącznik nr 5 - cpu_benchmark_list_przedruk_10-07-2022
- 6 - Załącznik nr 6 - PassMark - CPU Benchmarks - List of Benchmarked CPUs