**Załącznik nr 2**

**Projekt**

U M O W A Nr ZP.271.2.24.2015

zawarta w dniu …………………………. 2015 roku pomiędzy:

**Gminą Nowe Miasto Lubawskie**

ul. Podleśna 1; Mszanowo; 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;

reprezentowaną przez **Wójta Tomasza Waruszewskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej**

NIP 877-146-84-61 REGON 871118922

zwanych dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez **……………………………………..**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

NIP……………. REGON ………………….

łącznie zwanymi „***Stronami***”, a odrębnie „***Stroną***”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzanie „Projektów decyzji z zakresu planowania przestrzennego” w Gminie Nowe Miasto Lubawskie, to jest:
2. decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. decyzji o zmianie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. decyzji o warunkach zabudowy,
5. zmiany decyzji o warunkach zabudowy,
6. przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy
7. Projekty wymienione w ust. 1 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588 ) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1589), a także zgodnie z przepisami odrębnymi.
8. Zakres zlecanych prac obejmuje:
9. w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:
   1. przeprowadzenie analizy o której mowa w art. 53 ust. 3 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   2. sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających,
   3. sporządzenie końcowego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem art. 53 ust. 5, 5b i 5c tejże ustawy,
   4. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w pkt 1 lit. a , nie można sporządzić projektu decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.
10. w przypadku decyzji o warunkach zabudowy:
    1. przeprowadzenie analizy o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588 ),
    2. przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
    3. sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę o której mowa w pkt 2 lit. a i b, zgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających,
    4. sporządzenie końcowego projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    5. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w pkt 2 lit. a i b, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.
11. w przypadku decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy:
12. dokonanie oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z wynikami analizy, o której mowa w pkt 1 lit. a oraz pkt. 2 lit. a,
13. sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
14. sporządzenie końcowego projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
15. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wnioskowana zmiana decyzji nie może zostać dokonana sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.
16. Sposób opracowania zleconych prac:
17. wstępne projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, ust. 3 pkt 2 . lit. c oraz ust. 3 pkt 3 lit. b, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),
18. końcowe projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, w ust 3 pkt 2. lit. d oraz w ust. 3 pkt 3 lit. c , należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),
19. projekty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d , ust. 3 pkt 2 . lit. e oraz ust. 3 pkt 3 lit. d, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej ( w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),
20. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt. 1 i 2, w formie elektronicznej zapisaną na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej.
21. Obowiązki Zamawiającego:
22. przekazywanie wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji, tzn. zawierających wszystkie elementy określone w przepisach art. 52 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
23. udostępnianie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z wykonywanymi opracowaniami,
24. obsługa administracyjna procedury wydawania decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego (j.t.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) -* zwaną dalej KPA.

§ 2

1. Umowa na świadczenie usługi wymienionej w §1 zawarta zostaje na okres od 01.01.2016 r. do 31.01.2017 r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleconych prac w terminach gwarantujących Zamawiającemu wydanie decyzji końcowej w terminie zgodnym z KPA (z pominięciem okresów wynikających z konieczności uzyskania uzgodnień), a w szczególności :
   1. termin sporządzania projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b oraz § 1 ust. 3 pkt 2 . lit. c - do **14 dni** od daty przekazania wniosku,
   2. termin sporządzenia końcowego projektu decyzji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. c oraz § 1 ust. 3 pkt 2 . lit. d – do **7 dni** od daty przekazania uzgodnień,
   3. termin sporządzenia projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. d oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e - do **14 dni** od daty przekazania wniosku.
4. Terminy określone w ust. 3, liczone są od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji lub uzgodnień.
5. W przypadku przekroczenia terminów, określonych w ust. 3, przez Wykonawcę zostanie on upomniany przez Zamawiającego pisemnie, a w przypadku braku ustosunkowania się do upomnienia tzn. nieprzekazania zaległego projektu decyzji, w terminie do 7 dni, od daty otrzymania upomnienia, zostanie on ostatecznie wezwany do należytego wykonywania warunków umowy.
6. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę projektu decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania ostatecznego wezwania do należytego wykonywania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę, z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zwraca przekazane wnioski oraz dokumenty.

§ 3

1. Wszelkie czynności polegające na przekazaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania postanowień umowy należy utrwalić na piśmie lub w formie protokołu podpisanego przez strony umowy, z tym że końcowy projekt decyzji przekazywany będzie każdorazowo wraz z protokołem zdawczo- odbiorczym.
2. Wszelka dokumentacja przekazywana jest osobiście w siedzibie Zamawiającego lub poprzez przesłanie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku przekazania dokumentacji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się datę odbioru listu.
4. Forma pisemna lub protokół powinny zawierać:
   1. sygnaturę akt sprawy której dotyczy, oraz datę sporządzenia,
   2. podstawę wystawienia, czyli nr umowy, datę jej podpisania oraz określenie stron,
   3. określenie czynności, której dotyczy,
   4. podpis sporządzającego, a w przypadku protokołu podpis odbierającego.
5. Każdy projekt decyzji powinien zawierać imię, nazwisko i podpis osoby go sporządzającej. Podpis powinien być w kolorze niebieskim.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sporządzony projekt decyzji zawiera błędy, sporządza on pisemną informację z wyszczególnieniem błędnych zapisów zawartych w projekcie i przekazuje ją Wykonawcy**.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia sporządzonego projektu decyzji zawierającego błędy w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji wyszczególniającej błędne zapisy zawarte w projekcie.
8. W przypadku uchylenia lub stwierdzenia nieważności wydanej decyzji, której projekt został wadliwie przygotowany przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do poprawienia tego projektu decyzji. Wykonanie ponownego projektu z usunięciem wad jest realizowane przez Wykonawcę w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3, od daty ponownego przekazania dokumentacji, w ramach już otrzymanego wynagrodzenia za poprzednio przygotowany projekt.
9. Wykonawca w przypadku odwołania od sporządzonej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego przygotuje analizę wydanej decyzji z uzasadnieniem i będzie do dyspozycji Zamawiającego aż do zakończenia postępowania .
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę z należyta starannością i dokładnością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca może powierzyć niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom, za których działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
12. Koszty związane z pracami, o których mowa w ust. 12 obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ceną podaną w ofercie, które wynosi:

Razem brutto (z VAT) ……………..... zł

(słownie złotych : ………………………………………………… złotych …/100.)

1. Koszt poszczególnych decyzji ustala się następująco:
2. projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (1 szt.):

Brutto ………………..….. zł.,

(słownie: ………………………….) ,

1. projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (1 szt.):

Brutto ……………..….….. zł.,

(słownie: ……………………………………..…….)

1. projekt decyzji o warunkach zabudowy (1 szt.):

Brutto ………………….... zł.,

(słownie: ……………………………………………..)

1. projekt decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy (1 szt.):

Brutto ………………..….. zł.,

(słownie: ……………………………………………..)

1. projekt decyzji przenoszącej decyzję o warunkach zabudowy (1 szt.):

Brutto ………………..….. zł.,

(słownie: ……………………………………………..)

1. Ceny jednostkowe określone w ust.2 są cenami ryczałtowymi niepodlegającymi zmianom w trakcie trwania umowy.
2. Realizacja przedmiot umowy nastąpi do wysokości środków zabezpieczonych w zatwierdzonym planie wydatków Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 1 lit. d oraz §1 ust. 3 pkt. 2 lit. e, Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy, przysługuje wynagrodzenie takie jak za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projekt decyzji o warunkach zabudowy, określone w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 3 lit. d , Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przysługuje wynagrodzenie takie jak za sporządzony projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy, określone w ust. 2.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej zawartej w formularzu ofertowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości projektów decyzji w czasie obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzenia ewentualnych opłat o charakterze publicznym, obciążających go na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie stosownemu pomniejszeniu o kwoty należne z tego tytułu.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w rozliczeniu miesięcznym po przekazaniu Zamawiającemu końcowego zestawu projektów decyzji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. c, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. d, §1 ust. 3 pkt 3 lit. c oraz projektu decyzji o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. d , § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e, § 1 ust. 3 pkt 3 lit. d – do 15-go dnia m-ca następnego.
2. Należność za wykonane projekty decyzji Wykonawca przedstawia w przedłożonej fakturze, której podstawę wystawienia stanowi protokół zdawczo – odbiorczy końcowego projektu decyzji.
3. Należności za wykonane prace Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku.
4. Płatnikiem, z tytułu podpisania umowy, będzie: Gmina Nowe Miasto Lubawskie.
5. Numer rachunku bankowego Wykonawca podaje każdorazowo w przedłożonej fakturze.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
   1. za zwłokę w oddaniu projektu decyzji w wysokości: 7 % wynagrodzenia, ustalonego w § 4 ust. 2 za pojedynczy projekt decyzji, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony w umowie,
   2. za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy przyjmowaniu projektu decyzji w wysokości 7 % wynagrodzenia, ustalonego w § 4 ust. 2 za pojedynczy projekt decyzji za każdy dzień zwłoki po upływie terminu ustalonego w umowie.
   3. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % od całości wynagrodzenia wypłaconego zgodnie z umową do dnia odstąpienia.
4. Kwotą wynikającą z kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz b, Zamawiający obciąży Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, która zostanie doręczona listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Kwota kary umownej zostanie zwiększona w przypadku nieuzasadnionej zwłoki o kwoty wynikające z odpowiedzialności Organu za nieterminowe załatwienie wniosku.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów celem dokonywania ustaleń i konsultacji oraz odpowiedzialną za realizację ustaleń umowy ze strony Zamawiającego - ……………………., tel. ……………………..
2. Osobą odpowiedzialną za realizacje ustaleń umowy ze strony Wykonawcy jest: ...................................., tel. …..
3. Zmiana osób wskazanych w ust 1 lub w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia strony i nie wymaga aneksowania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

# Wykonawca Zamawiający