

U M O W A Nr ZP.....2019

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

Gminą Nowe Miasto Lubawskie

ul. Podleśna 1; Mszanowo; 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;

reprezentowaną przez **Wójta Tomasza Waruszewskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej**

NIP 877-146-84-61 REGON 871118922

zwanych dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

NIP..... REGON

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzanie „Projektów decyzji z zakresu planowania przestrzennego” w Gminie Nowe Miasto Lubawskie, to jest:
 - 1) decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) decyzji o zmianie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) decyzji o warunkach zabudowy,
 - 4) zmiany decyzji o warunkach zabudowy,
 - 5) przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy
2. Projekty wymienione w ust. 1 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1589), a także zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Zakres zleczanych prac obejmuje:
 - 1) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - a) przeprowadzenie analizy o której mowa w art. 53 ust. 3 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających,
 - c) sporządzenie końcowego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem art. 53 ust. 5, 5b i 5c tejże ustawy,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w pkt 1 lit. a, nie można sporządzić projektu decyzji o ustaleniu

inwestycji celu publicznego zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.

- 2) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy:
 - a) przeprowadzenie analizy o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588),
 - b) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
 - c) sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę o której mowa w pkt 2 lit. a i b, zgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających,
 - d) sporządzenie końcowego projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - e) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w pkt 2 lit. a i b, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.
- 3) w przypadku decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy:
 - a) dokonanie oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z wynikami analizy, o której mowa w pkt 1 lit. a oraz pkt. 2 lit. a,
 - b) sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) sporządzenie końcowego projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wnioskowana zmiana decyzji nie może zostać dokonana sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.
4. Sposób opracowania zleconych prac:
 - 1) wstępne projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, ust. 3 pkt 2 . lit. c oraz ust. 3 pkt 3 lit. b, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),
 - 2) końcowe projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, w ust 3 pkt 2. lit. d oraz w ust. 3 pkt 3 lit. c , należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice

drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),

- 3) projekty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d, ust. 3 pkt 2 lit. e oraz ust. 3 pkt 3 lit. d, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),
- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt. 1 i 2, w formie elektronicznej zapisaną na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) przekazywanie wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji, tzn. zawierających wszystkie elementy określone w przepisach art. 52 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) udostępnianie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z wykonywanymi opracowaniami,
 - 3) obsługa administracyjna procedury wydawania decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) - zwaną dalej KPA.

§ 2

1. Umowa na świadczenie usługi wymienionej w §1 zawarta zostaje na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleconych prac w terminach gwarantujących Zamawiającemu wydanie decyzji końcowej w terminie zgodnym z KPA (z pominięciem okresów wynikających z konieczności uzyskania uzgodnień), a w szczególności :
 - 1) termin sporządzania projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. c - do **7 dni** od daty przekazania wniosku,
 - 2) termin sporządzenia końcowego projektu decyzji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. c oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. d – do **7 dni** od daty przekazania uzgodnień,
 - 3) termin sporządzenia projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. d oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e - do **7 dni** od daty przekazania wniosku.
4. Terminy określone w ust. 3, liczone są od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji lub uzgodnień.
5. W przypadku przekroczenia terminów, określonych w ust. 3, przez Wykonawcę zostanie on upomniany przez Zamawiającego pisemnie, a w przypadku braku ustosunkowania się do upomnienia tzn. nieprzekazania zaległego projektu decyzji, w terminie do 7 dni, od daty otrzymania upomnienia, zostanie on ostatecznie wezwany do należytego wykonywania warunków umowy.
6. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę projektu decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania ostatecznego wezwania do należytego wykonywania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę, z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zwraca przekazane wnioski oraz dokumenty.

§ 3

1. Wszelkie czynności polegające na przekazaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania postanowień umowy należy utrwalić na piśmie lub w formie protokołu podpisanego przez strony umowy, z tym że końcowy projekt decyzji przekazywany będzie każdorazowo wraz z protokołem zdawczo- odbiorczym.
2. Wszelka dokumentacja przekazywana jest osobiście w siedzibie Zamawiającego lub poprzez przesłanie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku przekazania dokumentacji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się datę odbioru listu.
4. Forma pisemna lub protokół powinny zawierać:
 - 1) sygnaturę akt sprawy której dotyczy, oraz datę sporządzenia,
 - 2) podstawę wystawienia, czyli nr umowy, datę jej podpisania oraz określenie stron,
 - 3) określenie czynności, której dotyczy,
 - 4) podpis sporządzającego, a w przypadku protokołu podpis odbierającego.
5. Każdy projekt decyzji powinien zawierać imię, nazwisko i podpis osoby go sporządzającej. Podpis powinien być w kolorze niebieskim.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sporządzony projekt decyzji zawiera błędy, sporządza on pisemną informację z wyszczególnieniem błędnych zapisów zawartych w projekcie i przekazuje ją Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia sporządzonego projektu decyzji zawierającego błędy w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji wyszczególniającej błędne zapisy zawarte w projekcie.
8. W przypadku uchylenia lub stwierdzenia nieważności wydanej decyzji, której projekt został wadliwie przygotowany przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do poprawienia tego projektu decyzji. Wykonanie ponownego projektu z usunięciem wad jest realizowane przez Wykonawcę w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3, od daty ponownego przekazania dokumentacji, w ramach już otrzymanego wynagrodzenia za poprzednio przygotowany projekt.
9. Wykonawca w przypadku odwołania od sporządzonej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego przygotowuje analizę wydanej decyzji z uzasadnieniem i będzie do dyspozycji Zamawiającego aż do zakończenia postępowania .
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością i dokładnością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca może powierzyć niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom, za których działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
12. Koszty związane z pracami, o których mowa w ust. 11 obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ceną podaną w ofercie, które wynosi:

Razem brutto (z VAT) zł
(słownie złotych : złotych .../100.)

2. Koszt poszczególnych decyzji ustala się następująco:

- 1) projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (1 szt.):
Brutto zł.,
(słownie:),
 - 2) projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (1 szt.):
Brutto zł.,
(słownie:)
 - 3) projekt decyzji o warunkach zabudowy (1 szt.):
Brutto zł.,
(słownie:)
 - 4) projekt decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy (1 szt.):
Brutto zł.,
(słownie:)
 - 5) projekt decyzji przenoszącej decyzję o warunkach zabudowy (1 szt.):
Brutto zł.,
(słownie:)
3. Ceny jednostkowe określone w ust.2 są cenami ryczałtowymi niepodlegającymi zmianom w trakcie trwania umowy.
 4. Realizacja przedmiot umowy nastąpi do wysokości środków zabezpieczonych w zatwierdzonym planie wydatków Zamawiającego.
 5. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 1 lit. d oraz §1 ust. 3 pkt. 2 lit. e, Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy, przysługuje wynagrodzenie takie jak za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projekt decyzji o warunkach zabudowy, określone w ust. 2.
 6. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 3 lit. d , Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przysługuje wynagrodzenie takie jak za sporządzony projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy, określone w ust. 2.
 7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej zawartej w formularzu ofertowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości projektów decyzji w czasie obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy.
 8. W sytuacji, gdy Zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzenia ewentualnych opłat o charakterze publicznym, obciążających go na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie stosownemu pomniejszeniu o kwoty należne z tego tytułu.
 9. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w rozliczeniu miesięcznym po przekazaniu Zamawiającemu końcowego zestawu projektów decyzji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt

- 1 lit. c, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. d, §1 ust. 3 pkt 3 lit. c oraz projektu decyzji o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. d, § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e, § 1 ust. 3 pkt 3 lit. d – do 15-go dnia m-ca następnego.
2. Należność za wykonane projekty decyzji Wykonawca przedstawia w przedłożonej fakturze, której podstawę wystawienia stanowi protokół zdawczo – odbiorczy końcowego projektu decyzji.
3. Należności za wykonane prace Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia rachunku.
4. Płatnikiem, z tytułu podpisania umowy, będzie: Gmina Nowe Miasto Lubawskie.
5. Numer rachunku bankowego Wykonawca podaje każdorazowo w przedłożonej fakturze.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu projektu decyzji w wysokości: 7 % wynagrodzenia, ustalonego w § 4 ust. 2 za pojedynczy projekt decyzji, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony w umowie,
 - b) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy przyjmowaniu projektu decyzji w wysokości 7 % wynagrodzenia, ustalonego w § 4 ust. 2 za pojedynczy projekt decyzji za każdy dzień zwłoki po upływie terminu ustalonego w umowie.
 - c) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % od całości wynagrodzenia wypłaconego zgodnie z umową do dnia odstąpienia.
2. Kwotą wynikającą z kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz b, Zamawiający obciąży Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, która zostanie doręczona listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Kwota kary umownej zostanie zwiększona w przypadku nieuzasadnionej zwłoki o kwoty wynikające z odpowiedzialności Organu za nieterminowe załatwienie wniosku.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia jako osobę do kontaktów celem dokonywania ustaleń i konsultacji oraz odpowiedzialną za realizację ustaleń umowy ze strony Zamawiającego – tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację ustaleń umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust 1 lub w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia strony i nie wymaga aneksowania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający