*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 93/2023*

*Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie*

*z dnia 21 kwietnia 2023 r.*

**Umowa Nr .... z dnia ..**

**na udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku** **wpisanym do rejestru zabytków**

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie reprezentowaną przez Tomasza Waruszewskiego - Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie zwanym dalej GMINĄ, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej a (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu) zwanym dalej BENEFICJENTEM

§ 1. 1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2023 r. poz. 840) oraz Uchwały Nr Ll/359/2014 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 października 2014 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. 2014.3560), Rada Gminy po rozpatrzeniu wniosku z dnia r udziela dotacji celowej, a Beneficjent ją przyjmuje.

* + - 1. Środki finansowe pochodzące z niniejszej dotacji celowej zostaną przeznaczone na prace pt.:

 w terminie do

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji winno być złożone najpóźniej do

Szczegółowy zakres zadania określony został w pozwoleniu wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz w kosztorysie.

* + - 1. Konieczność wykonania prac zamiennych lub dodatkowych winna być potwierdzona stosownymi zapisami w protokółach z komisji konserwatorskich.
			2. Beneficjent dostarczy Gminie końcowe sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych przekazanych w ramach dotacji na prace określone w ust. 2 w terminie do
			3. Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 na formularzu będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr … Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia …… 2023 r.
			4. W przypadku stwierdzenia w sprawozdaniu nieścisłości Beneficjent zobowiązuje się do ich wyjaśnienia w ciągu 7 dni od poinformowania go o tym fakcie.

§ 2.1 Wydatki planowane przez Beneficjenta na wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust.2, określa się na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków na kwotę …. zł.(słownie złotych: 00/100).

2. Beneficjent oświadcza, że na wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 2 zabezpieczył z własnych środków kwotę zł (słownie złotych: 00/100).

§ 3. 1. Na dofinansowanie prac, o których mowa w § 1 ust 2 Gmina udziela dotacji celowej w wysokości do …… zł (słownie złotych :…. 00/100 ), która stanowi nie więcej niż …% wydatków określonych na podstawie kosztorysu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Środki na realizację prac będą przekazane przez Gminę na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe nr

§4. 1. Beneficjent zobowiązuje się do naniesienia na odwrocie oryginałów dokumentów rozliczeniowych niżej wymienionych adnotacji:

* + - * 1. opisu prac.
				2. informacji, że pomocy udzielono ze środków finansowych Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
				3. informacji, że wydatek został dokonany ze środków przekazanych na podstawie umowy nr

z dnia r.

2. Beneficjent zobowiązuje się dołączyć do faktur kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę za wykonane i odebrane prace.

§5.1. W przypadku wydatkowania środków z dotacji celowej na cele inne niż określone w § 1 ust.2 Beneficjent zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanej kwoty na rachunek Gminy wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania środków z dotacji.

W przypadku nie wydatkowania środków z dotacji celowej Beneficjent zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków na rachunek Gminy wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia otrzymania dotacji.

W przypadku nie dotrzymania przez Beneficjenta terminu sprawozdania, o który mowa w § 1 ust. 4 Gmina ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Beneficjent zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków, o których mowa w § 3 ust 1 na rachunek Gminy wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia otrzymania dotacji.

W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania dotacji.

§ 6. Beneficjent wykonując prace, zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru prac, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie.

§ 7. Prawa i obowiązki stron, wynikające z treści niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy powinny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta dwa dla Gminy.

BENEFICJENT GMINA