Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 17/20 1 9

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z dnia 4 marca 2019

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Nowe Miasto**

**Lubawskie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa zadania)

w okresie od……………………….do……………………., (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr…………….. ,

 zawartej w dniu……………………….……….pomiędzy

 Gminą Nowe Miasto Lubawskie a

(nazwa Beneficjenta)

**1. Sprawozdanie merytoryczne:**

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych |
|  |  |

3) Rezultaty realizacji zadania:

.……………………………………………………………………………………………………………………………….

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Sprawozdanie z wykonania wydatków:**

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zl):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Całkowity koszt | w tym z wnioskowanej dotacji |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| Ogółem |  |  |

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| I. Kwota dotacji |  |  |
| 11. Środki własne |  |  |
| **III.** Inne źródła finansowania: |  |  |
| **Ogółem** |  |  |

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT - wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

2. **Zestawienie faktur (rachunków):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer | Numer pozycji | Data wystawienia | Nazwa | Kwota | Z tego ze środków |
|  | dokumentu | kosztorysu |  | wydatku | (w zł) | pochodzących |
|  | księgowego |  |  |  |  | z wnioskowanej dotacji (w zł) |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| Ogół | em: |  |  |  |

**Załączniki do sprawozdania:**

*Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.*

*Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki - oryginały do wglądu.*

*Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.*

*Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca rezultat przeprowadzonych prac lub robót budowlanych (w formie wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CD)*

Data i Podpis.