

RD.271.19.2.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: *„Usuwanie gołoledzi z dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023”*.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90630000-2– usługi usuwania oblodzeń
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z usuwaniem gołoledzi dróg gminnych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023 wg podziału:  
Zadanie I – Obwód Nr 1 – Pacółtowo, Tylice, Gwiździny  
Zadanie II – Obwód Nr 2 – Bratian, Mszanowo, Łąki Bratiańskie, Kaczek, Nawra, Nowy Dwór Bratiański  
Zadanie III – Obwód Nr 3 – Skarlin, Lekarty, Chrośle, Pustki, Radomno, Gryźliny, Jamielnik, Bagno
2. **Wymagania sprzętowe:**
  - a) Wymagania sprzętowe dla zadania I, II:
    - piaskarka ciągnikowa do usuwania gołoledzi wyposażona w:
      - Łańcuchy przeciwpoślizgowe min. na 1 osi
      - Lampę błyskową koloru pomarańczowego
  - b) Wymagania sprzętowe dla zadania III
    - piaskarka do usuwania gołoledzi o mocy od 280 kW wyposażona w:
      - Łańcuchy przeciwpoślizgowe min. na 1 osi
      - Lampę błyskową koloru pomarańczowego

**UWAGA!!!**

**Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdów.**

3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usługi bez względu na porę dnia lub nocy.
4. Przez rozpoczęcie i zakończenie pracy rozumie się działanie w określonym obwodzie lub rejonie. Czas dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu lub rejonu oraz koszty z tym ponoszone muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
5. Wymagania w zakresie łączności, które Wykonawca powinien spełnić na dzień podpisania umowy:
  - 1) całodobowa łączność Wykonawcy z dyspozytorem przez telefon komórkowy,
  - 2) każda jednostka sprzętowa (pojazd) musi być wyposażona w sprawny telefon komórkowy.
  - 3) opłaty za korzystanie z telefonu komórkowego ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza wykorzystywanie jednostek Wykonawcy do prac w innych obwodach po uzyskaniu zgody stron.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający informuje, że:
  - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
  - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dla wszystkich zadań od **dnia podpisania umowy do 30.04.2023 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pkt. 8 ppkt 6 ), że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

### 1. Opis sposobu obliczenia ceny na poszczególne zadania:

- 1) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
- 2) Cena jednostkowa podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące m.in. wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne, oraz koszt dostawy i rozładunku.
- 4) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 5) W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
  - a) **Mieszankę piasku z solą 20%**
  - b) podatek VAT,
  - c) wszelkie materiały eksploatacyjne, oleje i materiały napędowe niezbędne do pracy pojazdów,
  - d) zakup i montaż lampy błyskowej w kolorze pomarańczowym,
  - e) ewentualny zakup telefonu komórkowego i wszelkie opłaty związane z utrzymaniem łączności.
  - f) koszty pracownicze jeżeli występują,
  - g) koszty dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu ponoszone przez Wykonawcę muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
- 6) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

### 2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:

- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
- 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
- 3) Sposób przyznawania punktacji:

$$L_p = (C_{\min} : C) * 100$$

gdzie:

Lp – liczba uzyskanych punktów

C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,

C – cena zaofferowana przez Wykonawcę

- 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).

2. **Do oferty należy dołączyć:**

1) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) **kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.**

3. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: [kancelaria@gminanml.pl](mailto:kancelaria@gminanml.pl).

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@gminanml.pl](mailto:iod@gminanml.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;

b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;

c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:

– wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,

– wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
  - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
  - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
  - 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
  - 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
  - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
  - 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
  6. Oferta musi być złożona: w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszarnowo,
  7. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
***Oferta cenowa na „Usuwanie gołoledzi z dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023”***
  8. Termin składania ofert: do dnia **13 października 2022 r. do godz. 14:00.**
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest – Michał Maron – e-mail: [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
13. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
  - 2) załącznik nr 2 – projekt umowy,
  - 3) załącznik nr 3 – mapy obwodów.
  - 4) Załącznik nr 4 – zakres rzeczowy

ZASTĘPCA WÓJTA  
Agnieszka Patrycja-Miechta

