



GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

Zapytanie ofertowe

na opracowanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w Gminie Nowe Miasto Lubawskie w 2023 r.

I. Zamawiający: Gmina Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,

NIP 877-14-68-461, tel. 56 47 263 00, email: urząd@gminanml.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie Nr 22/2021 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na opracowanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w Gminie Nowe Miasto Lubawskie w 2023 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.): na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 zamówienie poniżej 130 tys. zł.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o zmianie warunków zabudowy lub zmianie lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu na którym przewiduje się realizację inwestycji.

Na podstawie danych z ostatnich miesięcy (okres od 1.01.2022 r. do 30.11.2022 r.) przewiduje się sporządzenie w 2023 r.:

- 140 projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 30 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10 projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu warunków zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od ilości złożonych wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe opracowanie na podstawie okresu od 1.01.2022 r. do 30.11.2022 r.



GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

III. Czynności, które projektant wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia:

1. Analiza złożonych wniosków w sprawie zagospodarowania terenu,
2. Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu do uzgodnień z właściwymi organami wraz z załącznikami graficznymi (w tym odmowa ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu),
3. Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego do uzgodnień z właściwymi organami wraz z załącznikami graficznymi (w tym odmowa ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego),
4. Sporządzanie projektów zmiany decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
5. Sporządzanie projektów zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
6. Sporządzanie analizy i wyników analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1-5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w formie tekstowej i graficznej. Zamawiający wymaga aby analiza urbanistyczna zawierała: w formie tekstowej zestawienie tabelaryczne nieruchomości, które zostały uwzględnione do analizy oraz w formie graficznej wskazanie nieruchomości uwzględnionych do analizy z wyróżniającą się szrafurą,
7. Sporządzanie analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,
8. Ponowne przygotowanie projektu decyzji w przypadku uchylecia decyzji i przekazania do ponownego rozpatrzenia przez organ II instancji (wraz z uzasadnieniem),
9. Współpracy przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania wraz z wnioskami na piśmie,
10. Każdorazowego wskazania organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
11. W przypadku odwołania się od decyzji, sporządzenia projektu pisma do organu II-giej instancji wraz z uzasadnieniem podjętego w decyzji rozstrzygnięcia,



GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

12. Poprawienia sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte,
13. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację fotograficzną zagospodarowania terenu obszaru analizowanego, złożoną ze zdjęć obrazujących istniejący stan zagospodarowania terenu inwestycji oraz tych działek sąsiednich, których sposób zabudowy stał się podstawą do określenia wymagań dotyczących nowej zabudowy w zakresie kontynuacji funkcji, parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy, w tym gabarytów i formy architektonicznej obiektów budowlanych, linii zabudowy (do wybranych przez Zamawiającego wniosków o ustalenie warunków zabudowy lub wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego).
14. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się być dostępny poprzez kontakt telefoniczny i mailowy w godzinach pracy Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego udzielania porad i wyjaśnień w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w razie potrzeby Zamawiającego do osobistego stawienia się w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, nie częściej niż 5 razy w miesiącu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

III. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

1. Kompletne projekty decyzji w wersji papierowej z pieczętą (w kolorze niebieskim) i podpisem osoby uprawnionej w 1 egzemplarzu oraz w wersji cyfrowej edytowalnej – na wskazany adres e-mail lub na płycie CD/DVD.
2. Dokumentację fotograficzną – na wskazany adres e-mail lub na płycie CD/DVD.

IV. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Dokument (kopia) potwierdzający prowadzenie działalności bądź oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.



GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

3. Do oferty Wykonawca dołączy kopie uprawnień lub kwalifikacji lub dyplomów wyszczególnionych w art. 5 i art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym osoby, która będzie sporządzać projekty decyzji oraz aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające członkostwo w tej izbie osoby która będzie sporządzać projekty decyzji, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
4. Oświadczenie o wykonaniu minimum 100 projektów decyzji.
5. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

W rozpoznaniu mogą wziąć udział oferenci: osoby spełniające warunek określony w art. 5 Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, albo osoby wpisane na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zaproszenia do składania ofert oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia brakujących dokumentów lub sprostowania błędów, omyłek rachunkowych i pisarskich, które nie będą w sposób istotny zmieniały treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia zapytania bez podania przyczyny, a także pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.



GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

VI. Termin realizacji zamówienia.

1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

VII. Termin złożenia ofert:

do 9 grudnia 2022 r. do godziny 11:00

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego z dopiskiem: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Opracowanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w Gminie Nowe Miasto Lubawskie w 2023 r.**” „**Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2022 r. do godz. 11:00**”

VIII. Termin otwarcia ofert

9 grudnia 2022r. godz. 11:30.

IX. Sposób rozliczenia

Rozliczenia następować będą po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej faktury bądź rachunku. Wynagrodzenie wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury bądź rachunku przez Wykonawcę.

X. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

Agnieszka Dreszler 56 47 263 27 oraz Michał Maron 56 47 263 17

Zatwierdził

WÓJT

Tomasz Waruszewski



GMINA NOWE MIASTO LUBAWSKIE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: kancelaria@gminanml.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@inbase.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy.
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.