



Mszanowo, 11.04.2024 r.

RD.271.2.4.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: „*Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Nowe Miasto Lubawskie – edycja 2024*”.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45262660-5 – usuwanie azbestu

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w przewidywanej ilości 158,37 Mg (przy zastosowaniu przelicznika iż 1 m<sup>2</sup> = 15 kg) wyrobów zawierających azbestowych z 24 nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie przez specjalistyczną firmę posiadającą stosowne zezwolenie. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres prac i obowiązków obejmuje:
  - 1) załadunek, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z 24 nieruchomości o przewidywanej ilości 158,37 Mg
  - 2) dostarczenie Zamawiającemu:
    - a) protokołów odbioru na terenie poszczególnych nieruchomości podpisanych przez właścicieli nieruchomości,
    - b) kopie kart przekazania odpadów na składowisko zgodnie z ustawą o odpadach,
    - c) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów,
    - d) oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 Nr 71, poz. 649 ze zm.),
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Gminą Nowe Miasto Lubawskie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zadania – wzór umowy powierzenia stanowi załącznik nr 1

do umowy.

3. **Miejsca/nieruchomości z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać** wyroby zawierające azbest określone zostały w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji nieruchomości określonych w załączniku nr 3. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.
5. Planowana do unieszkodliwienia ilość wyrobów zawierających azbest może ulec zmianie po przeprowadzeniu inwentaryzacji oraz po uzasadnionej rezygnacji właściciela nieruchomości. Zmiany te nie mogą skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.
6. Koszt wżenia wyrobów zawierających azbest, ponosi Wykonawca.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia **13 września 2024 r.**

Usługa obejmująca załadunek i transport i utylizację odpadów pochodzących z demontażu wyrobów zawierających azbest nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości.

### IV. WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. Dla przedmiotowego zamówienia przyjęto zgodnie z Programem inwentaryzacji i usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2010-2032 dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie (aktualizowany w 2020 r.), że 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo-cementowej waży 15 kg.
2. Po wykonaniu usługi, Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Nowe Miasto Lubawskie w wysokości 100% wartości całego zadania, z 30 dniowym terminem płatności.
3. **Wymagania dotyczące Wykonawcy (wymagane prawem uprawnienia, koncesje lub zezwolenia, doświadczenie, sprzęt itp.).**  
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty:
  - potwierdzające ukończenie szkolenia /seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest,
  - kopię polisy ubezpieczeniowej,
  - aktualny numer rejestrowy przedsiębiorcy wpisanego do rejestru BDO,
  - kopię umowy na przyjęcie odpadów zawierających azbest ze składowiskiem odpadów,
  - kopię aktualnego świadectwa legalizacji urządzeń pomiarowych (wag)
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Gminą Nowe Miasto Lubawskie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zadania.
5. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:



- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: [kancelaria@gminanml.pl](mailto:kancelaria@gminanml.pl).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@gminanml.pl](mailto:iod@gminanml.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
  - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
  - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
    - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
    - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
  - d) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
    - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
    - gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
  - f) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
  - g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
  - h) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

- i) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - j) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
  - k) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  - l) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
6. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Gminą Nowe Miasto Lubawskie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zadania.
  8. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2024 poz.1114 poz. 307), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
  - 2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 3) dokumenty wymienione w pkt. IV ppkt 3
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).



- 3) Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi - muszą więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - 4) Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
    - §1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
    - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
  - 5) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: dojazdów, stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, analiz i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
  - 6) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 7) Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w formularzu cenowym winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
  - 8) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
  - 9) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
4. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
  - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
  - 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia



7. Oferta może być złożona:
  - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
  - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem oraz załącznikami) na adres [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl).
8. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
***Oferta cenowa na „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie- edycja 2024”***
9. Termin składania ofert: do dnia **19 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00**.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełniania/wyjaśniania dokumentów.
12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 9. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie po terminie określonym w pkt 9 nie będą rozpatrywane.
13. Osoby uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1) Anna Krukowicz – (w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia),  
e-mail: [akrukowicz@gminanml.pl](mailto:akrukowicz@gminanml.pl) tel. 56 472 63 03
  - 2) Michał Maron – (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).  
e-mail: [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
15. **UWAGA: Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane. Planowany termin otrzymania decyzji potwierdzającej uzyskanie dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie to maj 2024. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji potwierdzającej uzyskanie dofinansowania.**
16. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
  - 2) załącznik nr 2 – projekt umowy,
  - 3) załącznik nr 3 – punkty odbioru odpadów.

ZASTĘPCA WOJTY  
*[Podpis]*  
Agnieszka Pająkowska-Miehlau