

RI.271.2.2.2018. ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **„Sporządzanie projektów decyzji z zakresu planowania przestrzennego w Gminie Nowe Miasto Lubawskie”**.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na sporządzaniu projektów decyzji z zakresu planowania przestrzennego w Gminie Nowe Miasto Lubawskie.
- 2) Zamówienie obejmuje wykonanie:
 - a) decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego – 25 szt.,
 - b) decyzji o zmianie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 4 szt.,
 - c) decyzji o warunkach zabudowy – 120 szt.,
 - d) zmiany decyzji o warunkach zabudowy – 15 szt.,
 - e) przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy – 3 szt.
- 3) Dane dotyczące ilości decyzji wskazane powyżej, są danymi szacunkowymi opartymi na informacjach z poprzednich lat i dlatego przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie częściowych pisemnych wskazań Zamawiającego w miarę potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości sporządzanych projektów decyzji, ich zmian lub przeniesienia w trakcie realizacji zamówienia, po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym. W razie zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń.
- 4) Projekty wymienione w ust. 1 pkt 2 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1 073 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1589), a także zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 5) Szczegółowy zakres zadań związany z wykonaniem zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – projekt umowy.
- 6) Do oferty Wykonawca dołączy kopie uprawnień lub kwalifikacji lub dyplomów wyszczególnionych w art. 5 i art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) osoby, która będzie sporządzać projekty decyzji.

- 7) Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające członkostwo w tej izbie osoby która będzie sporządzać projekty decyzji, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. z 2016 r. poz. 1725).
 - 8) ***Do oferty Wykonawca dołączy kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez osobę realizującą zamówienie uprawnienia zawodowe określone w ust. 6 i w ust. 7.***
 - 9) Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
2. Terminy realizacji poszczególnych zleceń – określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – projekcie umowy.
 3. Umowa zostanie zawarta na okres **do dnia 31.12.2018 r.**
 4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
 - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

II. Sposób złożenia oferty:

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ryczałtowymi - muszą więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: dojazdów, stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, analiz i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa niezbędne do

- właściwego i kompletnego opracowania decyzji, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, zaleca się wykonanie wizji w terenie.
5. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: obciążenie wynikające z tytułu składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne (pracownika i pracodawcy), podatek dochodowy i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i użytkowania przedmiotu zamówienia.
 7. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w formularzu cenowym winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
 8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 9. **Do porównania i oceny ofert zamawiający** będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
 10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 11. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
 12. Oferta może być złożona:
 - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, Mszanowo ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
 - 2) faxem na numer 56 4726305
 - 3) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@gminanml.pl.
 13. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na „Sporządzanie projektów decyzji z zakresu planowania przestrzennego w Gminie Nowe Miasto Lubawskie”.

B. Widźgowska.

14. Termin składania ofert: do dnia **16 stycznia 2018 r. do godz. 10:00.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 14. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w punkcie 14 nie będą rozpatrywane.
17. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) Beata Widźgowska – (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).
fax – 56-4726305,
e-mail: zamowienia@gminanml.pl

- 2) Jednocześnie Zamawiający informuje, że na etapie przygotowania i złożenia oferty dopuszcza z Wykonawcą jedynie kontakt pisemny (przekazany Zamawiającemu w formie pisma, osobiście lub za pomocą fax-u lub e-maila). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
19. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) druk oferty,
 - 2) projekt umowy.

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

.....
/miejsowość, data/

Wykonawca:
Nazwa.....
ul.....
.....
NIP.....REGON.....
Telefon...../Fax.....
e-mail.....
RI.271.2.2.2018.ZP

**Urząd Gminy
Nowe Miasto Lubawskie
Mszanowo ul. Podleśna 1 ,
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
B. Widzowska**

O F E R T A

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn.: „*Sporządzanie projektów decyzji z zakresu planowania przestrzennego w Gminie Nowe Miasto Lubawskie*”.

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **za cenę:**

Cena brutto oferty (poz. 16 z poniższej tabeli):**zł**

(słownie**złotych**);

Obliczoną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w poniższej tabeli:

Koszt poszczególnych decyzji	Szacunko we ilość		Cena jednostkowa brutto		Cena brutto oferty	
	1	2	3	4	Obliczona jako	zł
decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego	1	25	6		11	1 * 6
decyzja o zmianie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego	2	4	7		12	2 * 7
decyzja o warunkach zabudowy	3	120	8		13	3 * 8
zmiana decyzji o warunkach zabudowy	4	15	9		14	4 * 9
przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy	5	3	10		15	5*10
16	Razem (11+12+13+14+15)					

2. Koszt poszczególnych projektów decyzji ustala się następująco:

1) projekt decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego (1 szt.),

Bruttozł
słownie:zł

2) projekt decyzji o zmianie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (1 szt.),

Bruttozł
słownie:zł

3) projekt decyzji o warunkach zabudowy (1 szt.),

Bruttozł
słownie:zł

4) projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy,

Bruttozł
słownie:zł

5) projekt przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy,

Bruttozł
słownie:zł

3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy tel.

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

fax, i/lub e-mail

3. Oświadczamy, że (*należy zaznaczyć „X” wybieraną pozycję*):

zamówienie wykonamy samodzielnie

część zamówienia zamierzam wykonać z udziałem podwykonawców:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	
3.	

4. Oświadczam, że:

1) Zrealizuję w/w zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, przygotowania i złożenia oferty.

3) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz z projektem umowy i przyjmujemy te dokumenty bez zastrzeżeń.

- 4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością, obowiązującymi przepisami i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 5) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia,
- 6) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7) Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) **Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia**
(imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia)
Nr uprawnień

b)

c)

d)

.....
(podpis/podpisy)