

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej (przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą) na: „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023*”.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90620000-9 – usługi odśnieżania,
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z odśnieżaniem dróg gminnych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023 wg podziału:

*Zadanie I – Obwód Nr 1 – Łąki Bratiańskie – Mszanowo,*

*Zadanie II – Obwód Nr 2 – Nawra,*

*Zadanie III – Obwód Nr 3 – Nowy Dwór Bratiański – Gryźliny - Bagno,*

*Zadanie IV – Obwód Nr 4 – Skarlin – Lekarty – Gryźliny,*

*Zadanie V – Obwód Nr 5 – Bratian Górny,*

*Zadanie VI – Obwód Nr 6 – Bratian – Kaczek,*

*Zadanie VII – Obwód Nr 7 – Pustki,*

*Zadanie VIII – Obwód Nr 8 – Chrośle,*

*Zadanie IX – Obwód Nr 9 – Radomno,*

*Zadanie X – Obwód Nr 10 – Jamielnik,*

*Zadanie XI – Obwód Nr 11 – Tylice,*

*Zadanie XII – Obwód Nr 12 – Pacóttowo,*

*Zadanie XIII – Obwód Nr 13 – Gwiździny I (Tylice – Gwiździny),*

*Zadanie XIV – Obwód Nr 14 – Gwiździny II,*

*Zadanie XV – Obwód Nr 15 – ścieżka pieszo – rowerowa od granicy z Nowym Miastem Lubawskim przez msc. Radomno (teren po byłej linii kolejowej PKP) do skrzyżowania z drogą gminną Radomno - Gryźliny oraz chodnik wzdłuż DK 15 na odc. Łąki Bratiańskie (granica z Nowym Miastem Lubawskim) do Bratian ul. Olsztyńska (koło firmy Eurodach), oraz ścieżka rowerowa na odcinku Pacóttowo – Tyliczki (granica gminy),*

2. Zakres rzeczowy dotyczący poszczególnych obwodów oraz standardy utrzymania dróg obowiązujące w trakcie trwania umowy zostały określone w załączniku nr 2 do zapytanie ofertowego.
3. Wymagania sprzętowe dla zadań:
  - 1) **Moc pojazdów:**
    - a) dla zadań nr I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XIII, XIV minimalna moc pojazdów wynosi - 65 kW,
    - b) dla zadania nr XV moc pojazdu wynosi do - 27,3 kW,
    - c) dla zadań nr XI, XII minimalna moc pojazdów wynosi - 55 kW,
  - 2) **Typ pługu:**
    - a) dla zadań nr III, IV, VII, VIII, IX, XIII - pług typu strzała o szerokość roboczej min. 2,70 m,
    - b) dla zadań nr I, V, VI, X, XII, XIV - pług płaski skośny szerokość robocza min. 2,70 m,
    - c) dla zadań nr II, XI – pług skośny/strzała o szerokości roboczej min. 2,8 m,
    - d) dla zadania nr XV– pług płaski skośny szerokość robocza do 1,50 m.

**UWAGA!!!**

**Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.**

4. Wykonawca składający oferę na więcej niż jedno zadanie – musi wykazać, że będzie dysponował odrębnym sprzętem spełniającym wymogi opisane w II ust. 3. W uzasadnionych przypadkach (np. brak innych ofert na realizację poszczególnych zadań) Zamawiający po wcześniejszych uzgodnieniach może dopuścić używanie jednego sprzętu do obsługi dwóch zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usługi bez względu na porę dnia lub nocy.
6. Przez rozpoczęcie i zakończenie pracy rozumie się działanie w określonym obwodzie lub rejonie. Czas dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu lub rejonu oraz koszty z tym ponoszone muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
7. Wymagania w zakresie łączności, które Wykonawca powinien spełnić na dzień podpisania umowy:
  - 1) całodobowa łączność Wykonawcy z dyspozytorem przez telefon komórkowy,
  - 2) każda jednostka sprzętowa (pojazd) musi być wyposażona w sprawny telefon komórkowy.
  - 3) opłaty za korzystanie z telefonu komórkowego ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza wykorzystywanie jednostek Wykonawcy do prac w innych obwodach po uzyskaniu zgody stron.
9. Dane dotyczące ilości roboczogodzin wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są danymi szacunkowymi opartymi na informacjach z poprzednich lat i dlatego wszystkie usługi objęte zamówieniem będą Zlecane przez Zamawiającego wg potrzeb do

czasu upływu terminu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości roboczogodzin w trakcie realizacji usługi.

10. Zamawiający zagwarantuje wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy obwód, jednorazowo płatne na koniec związania z umową w sytuacji, gdy wartość wykonanych usług w trakcie trwania umowy nie przekroczy wyżej wskazanej kwoty. **W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje usługę na więcej niż jeden obwód w/w zapis dotyczy każdego z obwodów w którym realizuje usługę.**
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający informuje, że:
  - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
  - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

dla wszystkich zadań **od dnia podpisania umowy do 30.04.2023 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pkt. 7 ppkt 6 ), że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Opis sposobu obliczenia ceny na poszczególne zadania:
  - 1) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.

- 2) Cena jednostkowa podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  - 3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące m.in. wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne, oraz koszt dostawy i rozładunku.
  - 4) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - 5) W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
    - a) podatek VAT,
    - b) wszelkie materiały eksploatacyjne, oleje i materiały napędowe niezbędne do pracy pojazdów,
    - c) zakup i montaż lampy błyskowej w kolorze pomarańczowym,
    - d) ewentualny zakup telefonu komórkowego i wszelkie opłaty związane z utrzymaniem łączności.
    - e) koszty pracownicze jeżeli występują,
    - f) koszty dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu ponoszone przez Wykonawcę muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
  - 6) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  - 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
  - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
  - 3) Sposób przyznania punktacji:
$$L_p = (C_{\min} : C) * 100$$
gdzie:
    - L<sub>p</sub> – liczba uzyskanych punktów
    - C<sub>min</sub> – cena najniższa spośród złożonych ofert,
    - C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
  - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) **kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.**
3. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
  - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: [kancelaria@gminanml.pl](mailto:kancelaria@gminanml.pl).
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@gminanml.pl](mailto:iod@gminanml.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
    - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
    - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
      - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
      - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
  - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
    - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
    - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
  - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
  - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),

- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
  - 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
  - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
  - 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
  6. Ofertę należy złożyć:  
w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
7. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
***Oferta cenowa: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023”***
8. Termin składania ofert: do dnia **11 października 2022 r. do godz. 14:00**.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
  11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest – Michał Maron – e-mail: [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)
  12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
  13. Załączniki do zapytania ofertowego:
    - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
    - 2) załącznik nr 2 - zakres rzeczowy oraz standardy utrzymania dróg
    - 3) załącznik nr 3 – projekt umowy,
    - 4) załącznik nr 4 – mapy obwodów

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
*Agnieszka Pańcuk-Mienau*