

RI.271.2.24.2018. ZP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: „*Budowę Otwartej Strefy Aktywności*”-III.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wspólny Słownik Zamówień:
  - Kod CPV 45111000-0 Roboty budowlane - roboty ziemne
  - Kod CPV 45233340-4 Roboty budowlane - roboty ziemne i fundamenty pod urządzenia
  - Kod CPV 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
  - Kod CPV 37440000-4 Dostawa i montaż siłowni plenerowych
  - Kod CPV 36535200-2 Wyposażenie placu zabaw

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, polegających na: „Budowie Otwartej Strefy Aktywności (OSA)” w miejscowości Skarlin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączonej dokumentacji - stanowiącej **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Przedmiar robót ma charakter informacyjny, poglądowy i pomocniczy - służy do zobrazowania skali robót budowlanych, ma on za zadanie pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów zamówienia.
4. Ustanawia się następującą hierarchię dokumentów w celu ustalenia w przypadku wątpliwości czy dany element do wykonania wchodzi w zakres niniejszego zamówienia:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do pfu,
  - 2) program funkcjonalno-użytkowy,
  - 3) przedmiar robót.

5. Niniejsza inwestycja współfinansowana jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Małej Infrastruktury Sportowo – Rekreacyjnej o Charakterze Wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018.
6. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób rozliczania usługi, szczegółowo określony jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by dostarczone wyposażenie placów zabaw, siłowni plenerowych i elementów ogrodzenia było fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, z bieżącej produkcji, wolne od wad, nieobciążone prawami osób trzecich, i zgodne z opisem Zamawiającego.
8. Zakres zamówienia obejmuje dostawę i montaż, zgodnie z instrukcją producenta wyposażenia placu zabaw/siłowni plenerowych/ogrodzenia wraz z zagospodarowaniem terenu. Wszystkie urządzenia muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej, tj. posiadających znak CE, albo deklaracji zgodności ze znakiem CE (lub certyfikaty) wystawione przez producenta oraz winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wyżej wskazane dokumenty należy dostarczyć do Zamawiającego w dniu dostawy i montażu przedmiotu zamówienia. W zakresie planowanego przedsięwzięcia jest również wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu placów zabaw/siłowni plenerowej w oparciu o opracowane programy funkcjonalno – użytkowe a następnie po akceptacji Zamawiającego realizacja zadań zgodnie z opracowaną dokumentacją.
9. Przedmioty zamówienia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim oraz posiadać gwarancję jakości zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub e-maliem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
11. Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu budowy w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.

14. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
15. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
16. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 3 lata (36 miesięcy) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
17. Zamawiający informuje, że:
  - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
  - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 15.11.2018 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Przed zawarciem umowy**, wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty: **kosztorys ofertowy**.
2. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz.1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem

oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).

- 2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
  - 3) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1221 z późn. zm.).
  - 4) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (tj. m.in.: koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszty zakupionych materiałów, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu robót remontowych i zaplecza, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, **ubezpieczenia budowy**, usuwania na swój koszt napotkanych kolizji niewymagających wykonania dodatkowych niezbędnych opracowań lub uzgodnień, koszt wykonania wszelkich prób, badań i odbiorów, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia np. usunięcia i utylizacji odpadów, uzgodnień i opłat związanych z modernizacją. Wynagrodzenie ryczałtowe musi także zawierać koszty wszystkich koniecznych dokumentów, opracowań i pracy ekspertów.
  - 5) Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
  - 6) Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i użytkowania przedmiotu zamówienia.
  - 7) Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących w przedmiarze robót.

- 8) Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  - 9) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
  - 10) Przedmiar robót stanowi wyłącznie materiał informacyjny, poglądowy i pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i faktycznie planowane do wykonania roboty budowlane.
4. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
  - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
  - 3) Sposób przyznania punktacji:  
$$L_p = (C_{\min} : C) * 100$$
gdzie:  
L<sub>p</sub> – liczba uzyskanych punktów  
C<sub>min</sub> – cena najniższa spośród złożonych ofert,  
C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
  - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
7. Oferta może być złożona:
- 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
  - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl).
8. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Oferta cenowa na „Budowę Otwartej Strefy Aktywności”- III***

***B. Widźgowska.***

9. Termin składania ofert: do dnia **01 października 2018 r. do godz. 10:00**.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce skła-

dania ofert w terminie określonym w punkcie 9. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 9 nie będą rozpatrywane.

12. Osoby uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) Stanisław Bielecki – (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
- 2) Beata Widźgowska – (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).  
e-mail: [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

.....  
/miejsowość, data/

Wykonawca:  
Nazwa.....  
ul.....  
.....  
NIP.....REGON.....  
Telefon...../Fax.....  
e-mail.....  
RI.271.2.24.2018.ZP

**Urząd Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie  
ul. Podleśna 1 ,  
13-300 Mszanowo  
B. Widzowska**

**O F E R T A**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn.: „*Budowę Otwartej Strefy Aktywności*”- III

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **za łączną cenę:**

**Brutto: .....**zł  
(słownie .....złotych)

2. Adres strony zawierającej bazę danych (bezpłatnej i ogólnodostępnej ) w szczególności rejestru publicznego z której wynika prawo do podpisania oferty (np. CEIDG, KRS).(Rozdz. V ust. 2 pkt 2).

**www.** .....

3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ..... tel. ....
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... lub Fax ....., lub e-mail .....
5. Zamówienie będę realizował: (należy zaznaczyć właściwą opcję)  
osobiście  
wyznać do realizacji zamówienia Panią/Pana .....
6. Oświadczamy, że (należy zaznaczyć „X” wybieraną pozycję):  
zamówienie wykonam samodzielnie  
część zamówienia zamierzam wykonać z udziałem podwykonawców:

| L.p. | Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 1.   |                                                               |
| 2.   |                                                               |
| 3.   |                                                               |

7. Oświadczam, że:

- 1) Zrealizuję w/w zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz z projektem umowy i przyjmujemy te dokumenty bez zastrzeżeń.
- 4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 5) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia.
- 6) Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....

(podpis/podpisy)