



Mszanowo 21.06.2018 r.

RI.271.2.19.2018. ZP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: *„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Nowe Miasto Lubawskie – edycja 2018”*.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z demontażu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest unieszkodliwienie przewidywanej ilości tzn. 5631 m<sup>2</sup> (90,096Mg – przy zastosowaniu przelicznika iż 1 m<sup>2</sup> = 16 kg) wyrobów zawierających azbest z 33 nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie przez specjalistyczną firmę posiadającą stosowne zezwolenie.
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu *„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Nowe Miasto Lubawskie – edycja 2018”* współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie. Promesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie EI.302-00073/2018 z dnia 04.05.2018 r.
4. Zakres prac i obowiązków obejmuje:
  - 1) załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z demontażu wyrobów zawierających azbest z 33 nieruchomości o przewidywanej ilości 5631 m<sup>2</sup> (90,096 Mg).
  - 2) dostarczenie Zamawiającemu:
    - a) protokołów odbioru stwierdzających usunięcie wyrobów zawierających azbest (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) na terenie poszczególnych nieruchomości podpisanych przez właścicieli nieruchomości,



- b) karty przekazania odpadów wystawione na poszczególnych właścicieli nieruchomości,
  - c) karty przekazania odpadów (zbiorczej) na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Gminą Nowe Miasto Lubawskie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zadania – wzór umowy powierzenia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
5. **Miejsca/nieruchomości z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać** wyroby zawierające azbest określone zostały w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji nieruchomości określonych w załączniku nr 3. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.
  7. Planowana do unieszkodliwienia ilość wyrobów zawierających azbest może ulec zmianie po przeprowadzeniu inwentaryzacji oraz po uzasadnionej rezygnacji właściciela nieruchomości. Zmiany te nie mogą skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy.
  8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
    - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
    - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).
    - c) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).
    - d) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r Nr 71, poz. 649 ze zm.).
    - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest ( Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31).
  9. Koszt ważenia wyrobów zawierających azbest, ponosi Wykonawca.
  10. Wykonawca zobowiąże się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy harmonogram prac zawierającego terminy demontażu wyrobów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości potwierdzone podpisaniem oświadczeniem poszczególnych właścicieli nieruchomości o uzgodnionym terminie demontażu.
  11. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
  12. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób rozliczania usługi, szczegółowo określony jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.
  13. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.



14. Zamawiający informuje, że:

- 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
- 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15 października 2018 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz z ofertą musi przedstawić dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia/seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz oświadczenie wg załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) oraz kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
2. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
  - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: [kancelaria@gminanml.pl](mailto:kancelaria@gminanml.pl).
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@inbase.pl](mailto:iod@inbase.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
    - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
    - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
      - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
      - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
    - d) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:



- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- e) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
- f) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
- h) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- i) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- j) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
- k) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- l) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
3. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Gminą Nowe Miasto Lubawskie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zadania.
5. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz.1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
  - 2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 1) Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 2) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
  - 3) Ceny jednostkowe (za miesiąc) podane w ofercie są cenami ryczałtowymi - muszą więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - 4) Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:  
§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
  - 5) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: dojazdów, stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, analiz i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
  - 6) W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: obciążenie wynikające z tytułu składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne



- (pracownika i pracodawcy), podatek dochodowy i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 8) Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w formularzu cenowym winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
  - 9) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
  - 10) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
  - 11) Do obliczenia ceny zamawiający przyjął okres realizacji zamówienia – 13 miesięcy.
4. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
  - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
  - 3) Sposób przyznania punktacji:  
$$Lp = (C_{\min} : C) * 100$$
gdzie:  
Lp – liczba uzyskanych punktów  
C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,  
C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
  - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
7. Oferta może być złożona:
- 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
  - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl).
8. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:



**Oferta cenowa na „Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych”- II**

**B. Widzowska.**

9. Termin składania ofert: do dnia **28 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 9. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 9 nie będą rozpatrywane.
12. Osoby uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1) Alina Ławicka – (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
  - 2) Beata Widzowska – (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).e-mail: [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
14. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - 1) załącznik nr 1 – druk oferty,
  - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie,
  - 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy,
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz nieruchomości
  - 5) Załącznik nr 5 – wzór protokołu



**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

.....  
/miejsowość, data/

Wykonawca:  
Nazwa.....  
ul.....  
.....  
NIP.....REGON.....  
Telefon...../Fax.....  
e-mail.....  
RI.271.2.19.2018.ZP

**Urząd Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie  
ul. Podleśna 1 ,  
13-300 Mszanowo  
B. Widźgowska**

**O F E R T A**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn.: „*Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Nowe Miasto Lubawskie – edycja 2018*”

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **za łączną cenę:**

**Brutto** (poz. VII z poniższej tabeli): .....zł  
(słownie .....złoty)

**Obliczoną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w poniższej tabeli:**

L p.	Nazwa usługi	m <sup>2</sup>	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup>	Koszt całkowity netto (III x IV)	Podatek VAT	RAZEM Wartość brutto (V + VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	<b>Załadunek, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest</b>	<b>5631</b>				

**UWAGA!!!**

*Dla przedmiotowego zamówienia przyjęto zgodnie z Programem inwentaryzacji i usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2010-2032 dla Gminy Nowe Miasto Lubawskie, że 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowo-cementowej waży 16 kg.*





2. Adres strony zawierającej bazę danych (bezpłatnej i ogólnodostępnej ) w szczególności rejestru publicznego z której wynika prawo do podpisania oferty.(Rozdz. V ust. 2 pkt 2).

www. ....

3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ..... tel. ....
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... lub Fax ....., lub e-mail .....
5. Zamówienie będę realizował: (należy zaznaczyć właściwą opcję)  
osobiście  
wyznać do realizacji zamówienia Panią/Pana .....
6. Oświadczamy, że (należy zaznaczyć „X” wybraną pozycję):  
zamówienie wykonam samodzielnie  
część zamówienia zamierzam wykonać z udziałem podwykonawców:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	
3.	

7. Wyrażamy zgodę na udostępnienie danych dotyczących Wykonawcy zawartych w niniejszej ofercie innym oferentom, w związku z koniecznością podania informacji o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że:
- 1) Zrealizuję w/w zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
  - 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, przygotowania i złożenia oferty.
  - 3) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz z projektem umowy i przyjmujemy te dokumenty bez zastrzeżeń.
  - 4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 5) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia.
  - 6) Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 3) został przez nas zaakceptowany. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 7) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....  
(podpis/podpisy)