

RI.271.2.15.2018. ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: „*Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych*”- II.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie procesu dostosowawczego Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz jej jednostek organizacyjnych do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w dalszej części zwanego Rozporządzeniem oraz pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 37 Rozrządzenia.
2. Zakres zamówienia obejmuje dwa etapy:
 - 1) pierwszy – na który składać się będzie przeprowadzenie procesu dostosowawczego w zakresie formalnego dostosowania jednostki do wymogów Rozporządzenia oraz wydanych na jego podstawie przepisów krajowych. Szczegółowy zakres zadań etapu pierwszego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) drugi (realizowany od 25 maja 2018 r. do końca umowy) – w którym Wykonawca u Zamawiającego wykonywał będzie funkcję Inspektora Ochrony Danych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa. Szczegółowy zakres zadań etapu drugiego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający działa w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych umocowań, w imieniu i na rzecz następujących podmiotów będących jego jednostkami organizacyjnymi:
 - 1) Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo
 - 2) Zespołu Szkół im. Rodu Działyńskich w Bratianie,

- Bratian ul. Szkolna 2, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku,
ul. Szkolna 10, 13-332 Jamielnik,
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Ks. K. Wróblewskiego w Gwiździnach,
Gwiździny 58, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
 - 5) Szkoły Podstawowej w Radomnie,
Radomno 17, 13-304 Radomno, Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
Skarlin 72, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
 - 6) Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
 - 7) Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
4. Usługa powinna być wykonywana w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w Mszanowie lub odpowiednio w poszczególnych jednostkach, w dniach i godzinach uzgodnionych z Wójtem Gminy/Dyrektorem jednostki w godzinach pracy Urzędu/jednostki, a w pozostałym czasie w siedzibie Wykonawcy.
 5. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
 6. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób rozliczania usługi, szczegółowo określony jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
 7. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
 8. Zamawiający informuje, że:
 - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
 - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **31 maja 2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwej realizacji umowy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełniania zleconych zadań,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika audytującego posiadającego stosowne uprawnienia do przeprowadzenia czynności audytowych. **Zamawiający uzna, iż osoba spełnia ww. wymóg jeżeli samodzielnie przeprowadziła minimum dwa audyty.**

3. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni usługodawcy, którzy wykonali lub wykonują bezpośrednio w ostatnich 3 latach poprzedzających datę składania ofert **usługę administratora bezpieczeństwa informacji w co najmniej 3 jednostkach,**
4. **Usługodawcy obowiązani są do załączenia dowodów potwierdzających, że usługi, o których mowa w pkt 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).**
5. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz.1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
 - 2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3) **dowody potwierdzające, że usługi**, tj. wykonanie lub wykonywanie bezpośrednio w ostatnich 3 latach poprzedzających datę złożenia oferty usługi administratora bezpieczeństwa informacji w co najmniej 3 jednostkach **zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).**
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
 - 3) Ceny jednostkowe (za miesiąc) podane w ofercie są cenami ryczałtowymi - muszą więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - 4) Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) - ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 5) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: dojazdów, stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, analiz i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 - 6) W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: obciążenie wynikające z tytułu składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne (pracownika i pracodawcy), podatek dochodowy i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 - 7) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 8) Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w formularzu cenowym winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
 - 9) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 - 10) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
 - 11) Do obliczenia ceny zamawiający przyjął okres realizacji zamówienia – 13 miesięcy.
4. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
 - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
 - 3) Sposób przyznania punktacji:
$$Lp = (C_{\min} : C) * 100$$
gdzie:
Lp – liczba uzyskanych punktów
C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,
C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
 - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
7. Oferta może być złożona:
 - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
 - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@gminanml.pl.
8. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na „Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych”- II

B. Widzowska.

9. Termin składania ofert: do dnia **25 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 9. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 9 nie będą rozpatrywane.
12. Osoby uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) Agnieszka Paturalska-Miehlau – (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
 - 2) Beata Widzowska – (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).
e-mail: zamowienia@gminanml.pl
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
14. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) załącznik nr 1 – druk oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – projekt umowy,

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

.....
/miejsowość, data/

Wykonawca:
Nazwa.....
ul.....
.....
NIP.....REGON.....
Telefon...../Fax.....
e-mail.....
RI.271.2.15.2018.ZP

**Urząd Gminy
Nowe Miasto Lubawskie
ul. Podleśna 1 ,
13-300 Mszanowo
B. Widzowska**

O F E R T A

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn.: „*Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych - II*”

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **za łączną cenę:**

Brutto (poz. 7 z poniższej tabeli):zł
(słowniezłotych)

Obliczoną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w poniższej tabeli:

Miesięczny koszt świadczenia usług	liczba miesięcy		Cena jednostkowa brutto/m-c		Cena brutto oferty		
	1	szt.	3	szt.	5	Obliczona jako	zł
dla Urzędu Gminy	1	13	3		5	1 * 3	
dla poszczególnej jednostki organizacyjnej	2	91 (tj. 13m-cy * 7jednostek)	4		6	2 * 4	
Razem (5+6)						7	

2. Adres strony zawierającej bazę danych (bezpłatnej i ogólnodostępnej) w szczególności rejestru publicznego z której wynika prawo do podpisania oferty.(Rozdz. V ust. 2 pkt 2).

www.

3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy tel.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: lub Fax, lub e-mail
5. Zamówienie będę realizował: (należy zaznaczyć właściwą opcję)
 - osobiście
 - wyznaczę do realizacji zamówienia Panią/Pana
6. Oświadczamy, że (*należy zaznaczyć „X” wybraną pozycję*):
 - zamówienie wykonam samodzielnie
 - część zamówienia zamierzam wykonać z udziałem podwykonawców:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	
3.	

7. Oświadczam, że:
 - 1) Zrealizuję w/w zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, przygotowania i złożenia oferty.
 - 3) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz z projektem umowy i przyjmujemy te dokumenty bez zastrzeżeń.
 - 4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 5) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia.
 - 6) osoba wyznaczona do przeprowadzenia audytu Pan/Panisamodzielnie przeprowadziła audytów.
 - 7) w ostatnich 3 latach poprzedzających datę składania ofert wykonałem lub wykonuję bezpośrednio usługę administratora bezpieczeństwa informacji w co najmniej 3 jednostkach,

L.p.	Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Data wykonania	
		początek (data)	koniec (data)
1			
2			
3			
4			

- 8) Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
(podpis/podpisy)