

Mszanowo 09.04.2019 r.

RI.271.2.4.2019.ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **„Realizację wyjazdów edukacyjno-naukowych dla uczniów szkół z terenu gminy w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w Gminie Nowe Miasto Lubawskie”**

- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00 – Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa nr RPWM.02.02.01-28-0030/17-00.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63511000-4 -Organizacja wycieczek 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolnych, autokarowych wyjazdów do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu, Centrum Nauk Kopernik w Warszawie, do Ambasady Amerykańskiej w Warszawie, do Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie, wyjazd na plener fotograficzny do Golubia Dobrzyń, wyjazd na pokaz szkoleniowy do Działdowa, wizyta w Goethe Institut w Warszawie.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **8 odrębnych zadań:**
 - 1) Zadanie I – Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia matematyczne.
 - 2) Zadanie II - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia informatyczne.
 - 3) Zadanie III - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia fotograficzne.
 - 4) Zadanie IV - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia z języka angielskiego.

- 5) Zadanie V - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia szachowe.
 - 6) Zadanie VI - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia filmowe.
 - 7) Zadanie VII - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia z języka niemieckiego.
 - 8) Zadanie VIII - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia przyrodnicze.
3. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia matematyczne

- 1) Wyjazd edukacyjny do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu położony przy ulicy Władysława Łokietka 5, dla 26 osób (24 uczniów + 2 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) Transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Torunia i z Torunia do:
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Radomnie,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiżdzinach
 - b) bilety wstępu do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu obejmujące:
 - ścieżkę edukacyjną i wystawy, wzbogacone doświadczeniami, pokazy naukowe,
 - wejście na 2 godzinne warsztaty związane z tematyką matematyczną (dla uczestników w przedziale wiekowym od III – VIII szkoły podstawowej oraz gimnazjum),
 - zajęcia w pracowniach,
 - pobyt nie krótszy niż 3 godziny
 - c) w czasie wolnym (min. 2 godziny) zwiedzanie Torunia z przewodnikiem bądź osobą znającą Toruń,

Zadanie II - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia informatyczne

- 1) Wyjazd edukacyjny do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu położony przy ulicy Władysława Łokietka 5, 87-100 Toruń, dla 26 osób (24 uczniów + 2 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Torunia i z Torunia do:
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Radomnie,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiżdzinach,
 - b) bilety wstępu do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu obejmujące:

- ścieżkę edukacyjną i wystawy, wzbogacone doświadczeniami, pokazy naukowe,
 - wejście na 2 godzinne warsztaty związane z tematyką informatyczną (dla uczestników w przedziale wiekowym od II – VIII szkoły podstawowej,
 - zajęcia w pracowniach,
 - pobyt nie krótszy niż 3 godziny.
- c) w czasie wolnym (min. 2 godziny) zwiedzanie Torunia z przewodnikiem bądź osobą znającą Toruń,

Zadanie III - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia fotograficzne

- 1) Wyjazd edukacyjny do Zamku Golubskiego położonego w Golubiu Dobrzyniu przy ulicy PTTK 13, dla 26 osób (24 uczniów + 2 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Golubia Dobrzynia i z Golubia Dobrzynia do:
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Radomnie,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiździnach,
 - b) bilety wstępu do Zamku Golubskiego wraz z opieką pilota/przewodnika,
 - c) fotografowanie obiektów znajdujących się na terenie Golubia Dobrzynia, m.in. zamek krzyżacki, plenery nad rzeką Drwęcą (zaprowadzenie uczestników we wskazane miejsce).

Zadanie IV - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia z języka angielskiego

- 1) Wyjazd edukacyjny do Ambasady Amerykańskiej w Warszawie - położonej przy al. Ujazdowskich 29/31, 00-540 Warszawa, dla 35 osób (32 uczniów + 3 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Warszawy i z Warszawy do:
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiździnach,
 - b) bilety wstępu do Ambasady Amerykańskiej obejmujące minimum 2-godzinne warsztaty dla uczniów klasy II – VIII szkoły podstawowej oraz gimnazjum.
 - c) w czasie wolnym (min. 2 godziny) zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem bądź osobą znającą Warszawę,

Zadanie V - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia szachowe

- 1) Wyjazd edukacyjny na warsztaty szachowe do Działdowa, dla 18 uczestników (16 uczniów + 2 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Działdowa i z Działdowa do:
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiździnach,
 - b) zorganizowanie pokazu zajęciowo-szkoleniowego przez osobę pana Zbigniewa Szymczaka (Mistrza Polski w szachach z 1983r.),
 - c) bilety wstępu do Muzeum Państwa Krzyżackiego wraz z przewodnikiem,

Zadanie VI - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia filmowe

- 1) Wyjazd edukacyjny do Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych w Warszawie położonej przy ulicy Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa, dla 26 uczestników (24 uczniów + 2 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Warszawy i z Warszawy do
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Radomnie,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiździnach,
 - b) bilety wstępu do Wytwórni Filmów Dokumentalnych i Fabularnych obejmujące:
 - wejście na 2 godzinne warsztaty związane z tematyką filmową (dla uczestników w przedziale wiekowym od II – VIII szkoły podstawowej oraz gimnazjum),
 - zwiedzanie Wytwórni Filmów,
 - „Warszawa Filmowa” – zajęcia w plenerze szlakiem klasyki filmu i miejsca jego realizacji - z przewodnikiem,
 - pobyt nie krótszy niż 3 godziny.
 - c) w czasie wolnym (min. 2 godziny) zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem bądź osobą znającą Warszawę,

Zadanie VII - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia z języka niemieckiego

- 1) Wyjazd edukacyjny do Goethe Institut w Warszawie położonego przy ulicy Chmielna 13a, 00-021 Warszawa, dla 18 uczestników (16 uczniów + 2 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Warszawy i z Warszawy do
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiździnach,
 - b) bilety wstępu do Goethe Institut obejmujące wejście na 2 godzinne warsztaty związane z tematyką niemiecką dla uczestników od klasy VII – VIII szkoły podstawowej,
 - c) w czasie wolnym (min. 2 godziny) zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem bądź osobą znającą Warszawę,

Zadanie VIII - Realizacja wyjazdu edukacyjno-naukowego – zajęcia przyrodnicze

- 1) Wyjazd edukacyjny do Centrum Nauk Kopernik w Warszawie położonego przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20, dla 18 uczestników (16 uczniów + 2 opiekunów).
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - a) transport uczestników ze szkół wskazanych poniżej do Warszawy i z Warszawy do:
 - Zespołu Szkół w Bratianie,
 - Szkoły Podstawowej w Jamielniku,
 - Szkoły Podstawowej w Skarlinie,
 - oraz Szkoły Podstawowej w Gwiździnach,
 - b) bilety wstępu do Centrum Nauk Kopernik obejmujące:
 - wejście na min. 2 godzinne warsztaty/lekcje w pracowni laboratoryjnej pod okiem specjalistów oraz samodzielne przeprowadzanie eksperymentów z zakresu chemii i biologii) dla uczestników w przedziale wiekowym od klasy V-VIII szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
 - zajęcia w pracowniach,
 - pobyt nie krótszy niż 3 godziny.
 - c) w czasie wolnym (min. 2 godziny) zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem bądź osobą znającą Warszawę,

Wymagania wspólne dla wszystkich zadań

1. Pojazdy uczestniczące w realizacji poszczególnych zadań muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Środki transportu biorące udział w realizacji zadania muszą spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował środkami transportu oznaczonymi odpowiednimi tablicami „przewóz dzieci”, z ilością miejsc w pojazdach, zapewniającą miejsca siedzące wszystkim uczestnikom.
3. Wykonawca pokrywa również wszelkie opłaty drogowe i opłaty parkingowe. Oraz zapewnia dowóz uczestników np. do centrum danego miasta, na miejsce posiłku, plener itp., o ile miejsca te będą znacząco oddalone.
4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować minimum jeden ciepły posiłek dla każdego uczestnika oraz opiekunów, tj. obiad (składający się min. z ciepłego drugiego dania z kompotem) oraz w czasie podróży Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dla każdego uczestnika suchy prowiant składający się z min: napoju (min. 250 ml na osobę) oraz z bułki/kanapki i owocu.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
 - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia dla wszystkich części: **do 30.06.2019 r.**
2. Termin realizacji wyjazdu **maj-czerwiec**, dokładna data zostanie ustalona z Wykonawcą po wyborze ofert.
3. Czas trwania: wyjazd nie wcześniej niż 6.00, powrót nie później niż 22.00.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, (pkt. 8 ppkt 6), że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów realizacja przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego nie może być udzielana podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny na poszczególne zadania:
 - 1) Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 3) W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją całości zamówienia obejmującą łączne i ostateczne wynagrodzenie należne po zrealizowaniu prawidłowo zamówienia.
2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
 - 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,

- 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
- 3) Sposób przyznania punktacji:
$$L_p = (C_{\min} : C) * 100$$
gdzie:
L_p – liczba uzyskanych punktów
C_{min} – cena najniższa spośród złożonych ofert,
C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
- 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).
 - 2) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3) **Oświadczenie o braku powiązań** osobowych, organizacyjnych i kapitałowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: kancelaria@gminanml.pl.
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@inbase.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
- b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
- c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

- 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
 6. Oferta może być złożona:
 - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
 - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres zamowienia@gminanml.pl.
 7. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta cenowa na „Realizację wyjazdów edukacyjno-naukowych dla uczniów szkół z terenu gminy w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w Gminie Nowe Miasto Lubawskie”

B. Widźgowska.

8. Termin składania ofert: do dnia **16 kwietnia 2019 r. do godz. 10:00**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Widźgowska – e-mail: zamowienia@gminanml.pl
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
13. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) załącznik nr 1 – druk oferty,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiazań kapitałowych lub osobowych
 - 3) załącznik nr 3 – projekt umowy,