

RI.271.2.11.2019.ZP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2019-2020”**.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90620000-9 – usługi odśnieżania,
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z odśnieżaniem dróg gminnych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2019-2020 wg podziału:
  - 1) **Zadanie I – Obwód Nr 3– Nowy Dwór Bratiański – Gryźliny - Bagno,**
  - 2) **Zadanie II – Obwód Nr 4 – Skarlin – Lekarty – Gryźliny,**
  - 3) **Zadanie III – Obwód Nr 6 – Bratian - Kaczek,**
  - 4) **Zadanie IV – Obwód Nr 7 – Pustki,**
  - 5) **Zadanie V – Obwód Nr 8 – Chrośle,**
  - 6) **Zadanie VI – Obwód Nr 9 – Radomno,**
  - 7) **Zadanie VII – Obwód Nr 10 – Jamielnik,**
  - 8) **Zadanie VIII – Obwód Nr 13 – Gwiździny I (Tylice – Gwiździny),**
  - 9) **Zadanie IX – Obwód Nr 14 – Gwiździny II,**
  - 10) **Zadanie X – Obwód Nr 15 – ścieżka pieszo – rowerowa od granicy z Nowym Miastem Lubawskim przez miejscowość Radomno (teren po byłej linii kolejowej PKP) do skrzyżowania z drogą gminną Radomno – Gryźliny oraz chodnik wzdłuż DK 15 na odc. Łąki Bratiańskie (granica z Nowym Miastem Lubawskim) do Bratian ul. Olsztyńska (koło firmy Eurodach),**
2. Zakres rzeczowy dotyczący poszczególnych obwodów oraz standardy utrzymania dróg obowiązujące w trakcie trwania umowy zostały określone w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 4.

3. Wymagania sprzętowe:
  - 1) **Moc pojazdów:**
    - a) **Dla Zadań od Nr I do Nr IX** – minimalna moc pojazdów wynosi - **74,2 kW**,
    - b) **Dla Zadania X** – maksymalna moc pojazdu wynosi do - **27,3 kW**,
  - 2) **Typ pługu:**
    - a) dla zadań Nr I, II, IV, V, VI, VIII - **pług typu strzała** o szerokość roboczej **min.2,75 m**,
    - b) dla zadań Nr III, VII, i IX - **pług płaski skośny** szerokość robocza **min. 2,75 m**,
    - c) do zadania Nr X – **pług płaski skośny** szerokość robocza do **1,50 m**.

**UWAGA!!!**

**Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.**

4. Wykonawca składający oferę na więcej niż jedno zadanie – musi wykazać, że będzie dysponował odrębnym sprzętem spełniającym wymogi opisane w ust. 3. W uzasadnionych przypadkach (np. brak innych ofert na realizację poszczególnych zadań) Zamawiający po wcześniejszych uzgodnieniach może dopuścić używanie jednego sprzętu do obsługi dwóch zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usługi bez względu na porę dnia lub nocy.
6. Przez rozpoczęcie i zakończenie pracy rozumie się działanie w określonym obwodzie lub rejonie. Czas dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu lub rejonu oraz koszty z tym ponoszone muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
7. Wymagania w zakresie łączności, które Wykonawca powinien spełnić na dzień podpisania umowy:
  - 1) całodobowa łączność Wykonawcy z dyspozytorem przez telefon komórkowy,
  - 2) każda jednostka sprzętowa (pojazd) musi być wyposażona w sprawny telefon komórkowy.
  - 3) opłaty za korzystanie z telefonu komórkowego ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza wykorzystywanie jednostek Wykonawcy do prac w innych obwodach po uzyskaniu zgody stron.
9. Dane dotyczące ilości roboczogodzin wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są danymi szacunkowymi opartymi na informacjach z poprzednich lat i dlatego wszystkie usługi objęte zamówieniem będą Zlecane przez Zamawiającego wg potrzeb do czasu upływu terminu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości roboczogodzin w trakcie realizacji usługi.
10. Zamawiający zagwarantuje wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy obwód, jednorazowo płatne na koniec związania z umową w sytuacji, gdy wartość wykonanych usług w trakcie trwania umowy nie przekroczy wyżej wskazanej kwoty. **W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje usługę na więcej niż jeden obwód w/w zapis dotyczy każdego z obwodu w którym realizuje usługę.**

11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający informuje, że:
  - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
  - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dla wszystkich zadań od **dnia podpisania umowy do 30.04.2020 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pkt. 8 pkt 6 ), że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Opis sposobu obliczenia ceny na poszczególne zadania:
  - 1) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
  - 2) Cena jednostkowa podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  - 3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące m.in. wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, oraz koszt dostawy i rozładunku.

- 4) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - 5) W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
    - a) podatek VAT,
    - b) wszelkie materiały eksploatacyjne, oleje i materiały napędowe niezbędne do pracy pojazdów,
    - c) zakup i montaż lampy błyskowej w kolorze pomarańczowym,
    - d) ewentualny zakup telefonu komórkowego i wszelkie opłaty związane z utrzymaniem łączności.
    - e) koszty pracownicze jeżeli występują,
    - f) koszty dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu ponoszone przez Wykonawcę muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
  - 6) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 7) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  - 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
  - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
  - 3) Sposób przyznania punktacji:
$$Lp = (C \text{ min} : C) * 100$$
gdzie:
    - Lp – liczba uzyskanych punktów
    - C min – cena najniższa spośród złożonych ofert,
    - C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
  - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2) **kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.**
3. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
  - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: [kancelaria@gminanml.pl](mailto:kancelaria@gminanml.pl).
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@gminanml.pl](mailto:iod@gminanml.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
    - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
    - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
      - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
      - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
  - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
    - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
    - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
  - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
  - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z ob-

owiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),

- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
  - 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
  - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
  - 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
  6. Oferta może być złożona:
    - 1) w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
    - 2) e-mailem (zeskanowana oferta z podpisem) na adres [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl).
  7. Na kopercie, w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Oferta cenowa na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2019-2020”***

***M.Taranowska***

8. Termin składania ofert: do dnia **21 października 2019 r. do godz. 10:00**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lub. po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest - Monika Taranowska – e-mail: [zamowienia@gminanml.pl](mailto:zamowienia@gminanml.pl)

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - zakres rzeczowy oraz standardy utrzymania dróg
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy,
- 4) mapy

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

.....  
/miejsowość, data/

Wykonawca:  
Nazwa.....  
ul.....  
.....  
NIP.....REGON.....  
Telefon...../e-mail.....  
RI.271.2.11.2019.ZP

**Urząd Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie  
ul. Podleśna 1 ,  
13-300 Mszanowo  
M.Taranowska**

**O F E R T A**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn.: „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2019-2020*”

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym **za cenę:**

**Zadanie I - Obwód Nr 3 – Nowy Dwór Bratiański – Gryżliny - Bagno**

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: .....) x **30 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: .....)
2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

**Zadanie II - Obwód Nr 4 – Skarlin – Lekarty - Gryżliny**

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: .....) x **50 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: .....)
2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW



**Zadanie III - Obwód Nr 6 – Bratian - Kaczek**

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: .....) x **44 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: .....)
2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

**Zadanie IV - Obwód Nr 7 – Pustki**

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: .....) x **20 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: .....)
2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

**Zadanie V - Obwód Nr 8 – Chroście**

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: .....) x **22 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: .....)
2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

**Zadanie VI - Obwód Nr 9 – Radomno**

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: .....) x **30 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: .....)
2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

**Zadanie VII Obwód Nr 10 – Jamielnik**

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto

(słownie: ..... ) x **46 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: ..... )

2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

### Zadanie VIII - Obwód Nr 13 – Gwiździny I ( Tylice – Gwiździny )

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: ..... ) x **26 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: ..... )

2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

### Zadanie IX - Obwód Nr 14 – Gwiździny II

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: ..... ) x **20 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: ..... )

2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

### Zadanie X – Obwód Nr 15 – ścieżka pieszo – rowerowa

1. Cena ryczałtowa za jedną godzinę pracy: ..... zł brutto  
(słownie: ..... ) x **30 godz.** = ..... zł brutto  
(słownie: ..... )

2. Pojazd: marka ..... nr rej./oznaczenie pojazdu ..... o mocy .....kW

### **Uwaga !!!!**

**Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedno lub więcej zadań wówczas wypełnia formularz w częściach na które składa ofertę, w pozostałych miejscach stawiając znak „-”.**

2. Adres strony zawierającej bazę danych (bezpłatnej i ogólnodostępnej ) w szczególności rejestru publicznego z której wynika prawo do podpisania oferty (np. CEIDG, KRS).

**www.** .....

3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ..... tel. ....
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... lub Fax ....., lub e-mail .....
5. Oświadczamy, że *(należy zaznaczyć „X” wybraną pozycję)*:  
 zamówienie wykonam samodzielnie  
 część zamówienia zamierzam wykonać z udziałem podwykonawców:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	
3.	

6. Wyrażamy zgodę na udostępnienie danych dotyczących Wykonawcy zawartych w niniejszej ofercie innym oferentom, w związku z koniecznością podania informacji o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że:
- 1) Zrealizuję w/w usługę w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
  - 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, przygotowania i złożenia oferty.
  - 3) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz z projektem umowy i przyjmujemy te dokumenty bez zastrzeżeń.
  - 4) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  - 5) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia:
  - 6) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 7) Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 3) został przez nas zaakceptowany. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
    - a) **Dokumenty potwierdzające wymagania sprzętowe** - .....
    - b) .....
    - c) .....

.....  
 (podpis/podpisy)