………………………….

/miejscowość, data/

Wykonawca:

Nazwa…………………………………………………

ul………………………………………………………

…- …… …..……………………………………….

NIP………………………REGON………………….

Telefon……………….……/Fax……………………..

e-mail………………………………………………….

RD.271.4.2.2020

**Urząd Gminy**

**Nowe Miasto Lubawskie**

**ul. Podleśna 1**

**13-300 Mszanowo**

**O F E R T A**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

***„Świadczenie usług sprzątania w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz Gminnym Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie”***

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty **za cenę:**

**Razem brutto** .........................……...………zł

słownie złotych : ...................................………………………………………………zł;

* 1. **W tym na rzecz:**

Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie : PLN brutto

Ośrodka Pomocy Społecznej : PLN brutto

Gminnego Centrum Kultury : PLN brutto

1. Adres strony zawierającej bazę danych (bezpłatnej i ogólnodostępnej ) w szczególności rejestru publicznego z której wynika prawo do podpisania oferty (np. CEIDG, KRS).

**www.** …………………………………………………………………………………

1. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony

Wykonawcy …........................................................................ tel. ........................................

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: ............................................................................................................. lub

Fax …………………………., lub e-mail …………..…………………………………….

1. Wyrażam/y zgodę na udostępnienie danych dotyczących Wykonawcy zawartych w niniejszej ofercie innym oferentom, w związku z koniecznością podania informacji o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania.
2. Oświadczam/y, że:
3. Zrealizuję/emy w/w zamówienie w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, przygotowania i złożenia oferty.
5. Zapoznałem/liśmy się ze wszystkimi postanowieniami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty oraz z projektem umowy i przyjmujemy te dokumenty bez zastrzeżeń.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia,
8. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
9. Oświadczam/y, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
11. Oświadczam/y, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz, że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

……………………………………....

(podpis/podpisy)