

UMOWA nr RD.271.2.2.2020

Zawarta w dniu pomiędzy

reprezentowaną przez.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej, zwaną dalej **zamawiającym**

a

.....

NIP, REGON,

reprezentowaną przez

Zwaną dalej **wykonawcą**.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy. W wyniku przeprowadzonego postępowania na wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług sprzątnia w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz Gminnym Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: **„Świadczenie usług sprzątnia w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz Gminnym Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie”** od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2021 roku.

2. Zakres i częstotliwość wykonywanych czynności określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych umocowań, w imieniu i na rzecz następujących podmiotów będących jego jednostkami organizacyjnymi:

1) Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie
Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

2) Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

3) Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

5. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni usługodawcy, który wykonali lub wykonują bezpośrednio w ostatnich 3 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 1 zadanie dotyczące sprzątnia pomieszczeń biurowych (w celu potwierdzenia należy dostarczyć referencje).

§ 2.

1. Zamawiający protokolarnie przekaze obiekt Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje pomieszczenia jako czyste, bez zabrudzeń i innych wad mających wpływ na utrzymanie czystości.
2. Zamawiający pisemnie udostępni Wykonawcy lub pracownikowi wskazanemu przez Wykonawcę kody dostępu do alarmu i przekaze klucze.

§ 3.

1. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mogą wprowadzać na teren posesji osób trzecich; pozostawać na tym terenie w celach niezwiązanych z realizacją usługi; nie mogą wykonywać czynności niezwiązanych z realizacją usługi np. korzystać z komputerów, telefonów oraz innych urządzeń biurowych.
2. Osoba upoważniona kodem dostępu do alarmu nie może udostępnić kodu osobom trzecim pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie sprzątnia oraz za sprzęt znajdujący się w budynku w czasie wykonywania zleconych czynności przez osoby mu podległe.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń w pomieszczeniach budynku, alarmu lub innych awarii Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego lub Policję.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń zamawiającego w tym zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń oraz przed wyjściem z budynku do włączenia alarmu oraz zamknięcia na klucz drzwi wejściowych do pomieszczeń po każdorazowym zakończeniu realizacji usługi.

§ 5

Zamawiający wydzieli pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz sprzętu i narzędzi używanych przez Wykonawcę do realizacji usługi.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, wynosi brutto zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po każdym miesiącu świadczenia usług przez Wykonawcę w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Podstawą zapłaty jest doręczenie Zamawiającemu faktury. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
4. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 7.

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest Sekretarz Gminy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 8.

Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być ekologiczne, dopuszczone do stosowania w kraju, posiadać obowiązujące i aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa w tym z PZH.

§ 9.

Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność

za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

b) 0,1 % za każdy przypadek wadliwego wykonania powierzonych czynności,

2. W przypadku co najmniej trzykrotnego (zgodnie z protokołem) w jednym miesiącu stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę powierzonych mu prac zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy bądź wadliwości ich wykonania Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przez stronę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z faktury przedstawionej do zapłaty.

5. Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą mailową. Oferta Wykonawcy powinna być złożona w formie pisemnej w zamkniętej, podpisanej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w ustalonym terminie tj.: do 10.03.2020 do godziny 10:00. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Liczyć się będzie godzina wpłynięcia oferty do Urzędu.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13.

Załączniki:

1. Zakres i częstotliwość wykonywanych czynności i utrzymania czystości w urzędzie Gminy, OPS, GCK – załącznik nr 1 do umowy

2. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy

3. Opis budynku – załącznik nr 3 do umowy

4. Opis poszczególnych pomieszczeń – załącznik nr 4 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA