

UMOWA

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Gminą Nowe Miasto Lubawskie

ul. Podleśna 1; Mszanowo; 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;

reprezentowaną przez **Wójta Tomasza Waruszewskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej**

NIP 877-146-84-61 REGON 871118922

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

NIP..... REGON

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Nowe Miasto zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.
4. Użyte w umowie określenie „sprzęt” oznacza również oprogramowanie, podzespoły, itp. opisane w załączniku Nr 1 do umowy .
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kwalifikacje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin składania ofert: 17.03.2020r. godzina 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo w punkcie informacyjnym. Otwarcie ofert odbędzie się 17.03.2020r. o godzinie 10:10 o wynikach, Wykonawcy którzy złożyli oferty, zostaną niezwłocznie poinformowani. Oferty należy składać w formie papierowej. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną. Oferty złożone po terminie zostaną wykluczone. Liczyć będzie się termin dostarczenia oferty do Urzędu.
2. Termin wykonania umowy: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz powinien posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Oferowany sprzęt w dniu zawarcia umowy nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarcza protokół przekazania sprzętu. Protokół musi zawierać m.in. listę przekazywanego sprzętu wraz z numerami seryjnymi.
7. Dostawa sprzętu będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie 564726320 lub drogą elektroniczną ajanuszewicz@gminanml.pl o terminie dostawy z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
9. Przez pojęcie dostarczenie rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy bez dodatkowych opłat.
10. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego sprzętu sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów,
 - 2) za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
12. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2.
13. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony obustronnym podpisaniem protokołu odbioru.
14. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub niezgodne parametry sprzętu, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli usterki lub wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie usterek lub wad albo może odmówić odbioru żądając usunięcia usterek lub wad i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) jeżeli usterki lub wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać dostawy nowego sprzętu w określonym przez Zamawiającego terminie albo odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1 pkt.1 niniejszej umowy.
 - 3) W przypadku niezgodności parametrów któregokolwiek ze sprzętu, Zamawiający może żądać wymiany na nowy, obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy

15. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek lub wad. Protokół odbioru podpisany będzie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad.
17. Za datę odbioru końcowego przedmiotu umowy, strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli dokonano odbioru bez usterek lub wad, lub datę podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie usterek lub wad, podpisanego przez osoby wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§3

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:

Cena brutto: zł w tym obowiązujący podatek VAT
(słownie:.....00/100);

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi ryczałtowe wynagrodzenie, obejmujące wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT / rachunku wyłącznie na podstawie protokołu odbioru końcowego.
5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Faktury będą wystawione wraz z opisem:
Nabywca: Gmina Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo NIP 877-146-84-61.
Odbiorca: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo.

§4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.

2. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesiące od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, chyba że specyfikacja poszczególnego przedmiotu umowy przewiduje okres dłuższy.
3. Okres rękojmi będzie obowiązywał zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie i producenta.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
6. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek/wad przez pięć dni w tygodniu, 8 godzin na dobę: Tel/fax....., e-mail
7. Wykonawca w trakcie gwarancji zapewnia bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis, naprawy i wymiany.
8. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 14 dni od momentu zgłoszenia. Naprawy bądź usuwanie wad przedmiotu umowy będzie dokonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
9. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może według własnego wyboru albo dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w §3 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy lub określonej części - w wysokości 3 % ceny brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym upłynął termin wykonania umowy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki lub wady.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z sum należnych Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający uniemożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, po uprzednim wezwaniu do umożliwienia realizacji umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni.
4. Uprawnienie o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście i prawidłowo wykonane dostawy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmiany zakresu przedmiotu umowy spowodowane:
 - 1) niedostępnością na rynku sprzętu wskazanego w ofercie, wynikającą z przyczyn dotyczących producenta/dystrybutora sprzętu.
 - 2) wprowadzeniem przez producenta nowej wersji produktu charakteryzującego się co najmniej takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi niż wskazane w ofercie w przypadku zaprzestania produkcji urządzenia wskazanego w ofercie lub wycofania z rynku tego urządzenia,
 - 3) zmianą terminu realizacji umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej,
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2 pkt. 1) strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2 pkt. 2) strony ustalają nowy zakres realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

§8

1. Każda ze stron umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swoich zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.,
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony niezwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000 ze zm.).
5. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby oraz innych danych teled adresowych (numer faksu, adres e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną lub inne zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, uważa się za doręczone.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej – pod rygorem nieważności - na piśmie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą mailową. Oferta Wykonawcy powinna być złożona w formie pisemnej w zamkniętej, podpisanej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w ustalonym terminie tj.: do 17.03.2020 do godziny 10:00. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Liczyć się będzie godzina wpłynięcia oferty do Urzędu.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy