

UMOWA nr RD.271.4.2.2021 PROJEKT

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo,
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,

reprezentowaną przez Wójta Tomasza Waruszewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Joanny Artuszeńskiej, zwaną dalej **zamawiającym**,

a

NIP, REGON,

reprezentowaną przez

Zwaną dalej **wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:
**Świadczenie usług sprzątania w budynku, w którym znajdują się: Urząd Gminy Nowe
Miasto Lubawskie, Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz
Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie** od dnia 21 kwietnia
2021 r. do dnia 20 kwietnia 2022 roku.

2. Zakres i częstotliwość wykonywanych czynności określa załącznik nr 1 do niniejszej
umowy.

3. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały
określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych
umocowań, w imieniu i na rzecz następujących podmiotów będących jego jednostkami
organizacyjnymi:

- 1) Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie
Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo
- 3) Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

§ 2.

1. Zamawiający protokolarnie przekaze obiekt Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje
pomieszczenia jako czyste, bez zabrudzeń i innych wad mających wpływ na utrzymanie
czystości.

2. Zamawiający pisemnie udostępni Wykonawcy lub pracownikowi wskazanemu przez
Wykonawcę kody dostępu do alarmu i przekaze klucze.

§ 3.

1. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mogą wprowadzać na teren budynku
osób trzecich; pozostawać na tym terenie w celach niezwiązanych z realizacją usługi; nie
mogą wykonywać czynności niezwiązanych z realizacją usługi, w szczególności: korzystać
z komputerów, telefonów oraz innych urządzeń biurowych.

2. Osoba upoważniona kodem dostępu do alarmu nie może udostępnić kodu osobom trzecim
pod rygorem rozwiązania umowy.

3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania
zleconych czynności przez osoby mu podległe.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń lub innych awarii Wykonawca musi niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń zamawiającego w tym zgaszenia świateł, zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń oraz przed wyjściem z budynku do włączenia alarmu oraz zamknięcia na klucz drzwi wejściowych do budynku po każdorazowym zakończeniu realizacji usługi.

§ 5

Zamawiający wydzieli pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz sprzętu i narzędzi używanych przez Wykonawcę do realizacji usługi.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, wynosi brutto zł (słownie złotych:).
2. Miesięczny koszt świadczenia usługi ustala się następująco:
 - a. dla Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie zł brutto
 - b. dla Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie zł brutto,
 - c. dla Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie zł brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania trzech osobnych obciążeń na rzecz Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po każdym miesiącu świadczenia usług przez Wykonawcę w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Podstawą zapłaty jest doręczenie Zamawiającym faktur każdorazowo po upływie miesiąca świadczenia usługi. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
6. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest Sekretarz Gminy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 8

Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być ekologiczne, dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadać obowiązujące i aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa w tym z PZH.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz powstałe wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek wadliwego wykonania powierzonych czynności.
 - c) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia zapisów §3 i §4 niniejszej umowy.
2. W przypadku co najmniej trzykrotnego (zgodnie z protokołem) w okresie jednego miesiąca stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę powierzonych mu prac zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy bądź wadliwości ich wykonania, a także w przypadku dwukrotnego naruszenia zapisów §3 lub §4 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
 3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przez stronę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z faktury przedstawionej do zapłaty.
 5. Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 11

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA