

UMOWA RD.271.6.2.2022 PROJEKT

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo,
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,

reprezentowaną przez Wójta Tomasza Waruszewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny Artuszewskiej,
zwaną dalej **zamawiającym**,

a

.....

NIP, REGON,

reprezentowaną przez

Zwaną dalej **wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: **Świadczenie usług sprzątania w budynku, w którym znajdują się: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie** od dnia 21 kwietnia 2022 r. do dnia 20 kwietnia 2023 roku.

2. Zakres i częstotliwość wykonywanych czynności określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych umocowań, w imieniu i na rzecz następujących podmiotów będących jego jednostkami organizacyjnymi:

- 1) Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie
Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

§ 2.

1. Zamawiający protokolarnie przekaze obiekt Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje pomieszczenia jako czyste, bez zabrudzeń i innych wad mających wpływ na utrzymanie czystości.

2. Zamawiający pisemnie udostępni Wykonawcy lub pracownikowi wskazanemu przez Wykonawcę kody dostępu do alarmu i przekaze klucze.

§ 3.

1. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mogą wprowadzać na teren budynku osób trzecich; pozostawać na tym terenie w celach niezwiązanych z realizacją usługi; nie mogą wykonywać czynności niezwiązanych z realizacją usługi, w szczególności: korzystać z komputerów, telefonów oraz innych urządzeń biurowych.

2. Osoba upoważniona kodem dostępu do alarmu nie może udostępnić kodu osobom trzecim pod rygorem rozwiązania umowy.

3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania zleconych czynności przez osoby mu podległe.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń lub innych awarii Wykonawca musi niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń zamawiającego w tym zgaszenia światła, zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń oraz przed wyjściem z budynku do włączenia alarmu oraz zamknięcia na klucz drzwi wejściowych do budynku po każdorazowym zakończeniu realizacji usługi.

§ 5

Zamawiający wydzieli pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz sprzętu i narzędzi używanych przez Wykonawcę do realizacji usługi.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, wynosi brutto zł (słownie złotych:).
2. Miesięczny koszt świadczenia usługi ustala się następująco:
 - a. dla Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie zł brutto
 - b. dla Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie zł brutto,
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po każdym miesiącu świadczenia usług przez Wykonawcę w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Podstawą zapłaty jest doręczenie Zamawiającemu faktury każdorazowo po upływie miesiąca świadczenia usługi. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest Sekretarz Gminy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 8

Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być ekologiczne, dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadać obowiązujące i aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa w tym z PZH.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz powstałe wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek wadliwego wykonania powierzonych czynności.
 - c) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia zapisów §3 i §4 niniejszej umowy.

2. W przypadku co najmniej trzykrotnego (zgodnie z protokołem) w okresie jednego miesiąca stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę powierzonych mu prac zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy bądź wadliwości ich wykonania, a także w przypadku dwukrotnego naruszenia zapisów §3 lub §4 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przez stronę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z faktury przedstawionej do zapłaty.
5. Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 11

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA