

Projekt umowy  
**Umowa nr**  
**na przygotowanie i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół z**  
**terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie na rok szkolny 2023/2024**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

Gminą Nowe Miasto Lubawskie,  
13-300 Mszanowo, ul. Podleśna 1  
NIP 877-14-68-461 ; REGON 871118922

reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie  
Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo

reprezentowany przez:

Panią Wioletę Spychalską – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy  
Nowe Miasto Lubawskie,

przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Pauliny Kamińskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym w wariantcie II została zawarta umowa o  
następującej treści:

## **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I MIEJSCE WYKONANIA ŚWIADCZENIA**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dostarczaniu gorących posiłków dla uczniów uczęszczających do niżej wymienionych szkół z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt oraz innych dni, o których wcześniej poinformują Wykonawcę dyrektorzy szkół:

- 1) Zespół Szkół im Rodu Działyńskich w Bratianie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Gwiździnach,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jamielniku,
- 4) Szkoła Podstawowa w Radomnie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Skarlinie,
- 6) Społeczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Tylicach,

2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych a w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.).

3. W przypadku nowelizacji w/w przepisów Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami za cenę posiłku zaproponowaną w ofercie.

## **§ 2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

1. Posiłek obiadowy z uwzględnieniem zmianowości winien składać się w ciągu jednego tygodnia z następujących zestawów:

1) *co najmniej raz w tygodniu:*

- zupa (400 ml) z wkladką mięsną (mięso niezmielone lub w postaci klopsów mięsnych, zamiennie wieprzowe i drobiowe – 100 g lub parówka drobiowa o zawartości 85% mięsa bez MOM) podana z pieczywem bez ograniczeń ilościowych oraz owoc klasa I lub gatunek I, zamiennie z jogurtem lub wafelkiem pełnoziarnistym,

2) *nie częściej niż 1 raz w tygodniu drugi raz zupa z dodatkiem:*

- zupa (400 ml) w tym samym tygodniu z dodatkiem takim jak: pierogi z mięsem/serem/owocami (zawartość farszu min. 40%) lub naleśniki, lub placki z owocami/warzywami lub kasza manna, oraz owoc zamiennie z jogurtem lub wafelkiem pełnoziarnistym,

3) *nie częściej niż 1 raz w tygodniu dopuszcza się danie bezmięsne:*

- danie z makaronu z różnymi dodatkami (makaron 200 g, sos 100 g), oraz kompot lub sok z etykietą NFC 200 ml, oraz owoc zamiennie z jogurtem lub

wafelkiem pełnoziarnistym , lub

- kromki (1 porcja 2 szt.) oraz kompot lub sok z etykietą NFC 200 ml, oraz owoc klasa I lub gatunek I zamiennie z jogurtem lub wafelkiem pełnoziarnistym , lub

- danie z ryżu lub kaszy z różnymi dodatkami (ryż lub kasza 200 g, sos 100 g) oraz kompot lub sok z etykietą NFC 200 ml, oraz owoc zamiennie z jogurtem lub wafelkiem pełnoziarnistym ;

4) *dwa razy w tygodniu:*

- drugie danie: mięso (150 g) z zastrzeżeniem: mięso mielone nie częściej niż 1 raz w tygodniu oraz surówka lub marchewka gotowana lub buraczki wiórki (100 g) oraz ziemniaki, ryż, kasza albo makaron (200 g) oraz kompot lub sok z etykietą NFC (200 ml.) oraz owoc klasa I lub gatunek I zamiennie z jogurtem lub wafelkiem pełnoziarnistym ,

5) *co najmniej 1 raz w tygodniu:*

- porcja ryby –filet bez ości (150 g) oraz ziemniaki (200 g) oraz surówka (100g) oraz kompot lub sok z etykietą NFC (200 ml), oraz owoc klasa I lub gatunek I, zamiennie z jogurtem lub wafelkiem pełnoziarnistym ,

**2.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby zapewnił różnorodność dostarczanych owoców, co najmniej trzy lub więcej różnych owoców w posiłkach obiadowych w tygodniu. Owoce świeże klasy I lub gatunek I bez jakichkolwiek oznak nieświeżości, które można stwierdzić organoleptycznie (wzrok, węch, smak).

**3.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby zapewnił różnorodność dostarczanych posiłków obiadowych z zachowaniem normy kaloryczności. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni.

**4.** Szacowana liczba posiłków dziennie dla przedmiotu zamówienia wynosi 100 posiłków. Może ona ulec zmianie (zmniejszeniu/zwiększeniu) w trakcie realizacji umowy, w zależności od liczby wydanych decyzji przyznających posiłek w szkole przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie. Zmiany ilości posiłków zgłaszane będą Wykonawcy przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie telefonicznie oraz elektronicznie w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 14:00, z tym że:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

2) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany ilości dostarczanych posiłków obiadowych do danej szkoły podstawowej (zwiększenia / zmniejszenia).

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zaprzestania realizacji przygotowywania i dostarczania posiłków dla uczniów do szkół na czas trwania nauki w szkołach w systemie zdalnym lub hybrydowym.

**5.** Zaoferowana przez Wykonawcę cena za jeden posiłek pomimo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych gorących posiłków nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. Zmiana ilości zamawianych posiłków nie wymaga zmiany umowy.

**6.** Posiłki należy dostarczać do siedziby szkół na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wróblewskiego w Gwiżdżinach, 13-300 Gwiżdżiny 58;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jamielniku, 13-332 Jamielnik, ul. Szkolna 10;
- 3) Szkoły Podstawowej w Radomnie, 13-304 Radomno 17;
- 4) Szkoły Podstawowej w Skarlinie, 13-300 Skarlin 72;
- 5) Społecznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Tylicach, 13-300 Tylice 39;
- 6) Zespołu Szkół i. Rodu Działyńskich w Bratianie, 13-300 Bratian, ul. Szkolna 2;

**7.** Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez innych uczniów, nie objętych dożywianiem, w cenie podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie bezpośrednio do Wykonawcy, oraz wykupienia dodatkowego posiłku w postaci podwieczorku dla dzieci przedszkolnych. Cena podwieczorku nie może przekroczyć 30% ceny obiadu zaproponowanej w ofercie.

**8.** Wykonawca winien przygotowywać posiłki w dniu dostarczenia ich do poszczególnych szkół i przechowywać w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach z blachy nierdzewnej, zapewniających odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne zapewniające odpowiednią temperaturę.

**9.** Przygotowane przez Wykonawcę posiłki będą dowożone i dostarczane do stołówek/ punktów wydawania posiłków, własnym transportem Wykonawcy na jego koszt w ilości zgodnej z zamówieniem na dany dzień, w godzinach wskazanych przez dyrektorów poszczególnych szkół. obiady do szkół powinny zostać dostarczone w godzinach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół.

**10.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania każdorazowo do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz dyrektorów szkół **„Jadłospis”** na każdy kolejny tydzień dożywiania. Jadłospis winien być podpisany przez osobę do tego upoważnioną. Jadłospis należy dostarczać w formie pisemnej najpóźniej do czwartku każdego tygodnia, przed rozpoczęciem jego realizacji (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca winien zaproponować jadłospis zgodny z rozporządzeniem ministra zdrowia (Dz. U. 2016 poz. 1154) w skali jednego tygodnia.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest również prowadzić **„Ewidencję dostarczanych posiłków”, które są finansowane przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie** (załącznik nr 1 do umowy) i przedkładać ją do podpisu dyrektorom szkół lub osobom pisemnie przez nich upoważnionym w każdym dniu dostawy. Ewidencja dostarczanych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowi potwierdzenie daty, godziny oraz ilości dostarczonych posiłków.

**12.** Dostarczanie gorących posiłków winno następować każdego dnia roboczego za wyjątkiem świąt oraz dni, o których wcześniej poinformują Wykonawcę Dyrektorzy poszczególnych jednostek.

**13.** Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych. W tym celu dostarczy do poszczególnych szkół odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Po spożyciu posiłków przez uczniów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników przeznaczonych do transportu.

Wykonawca ma obowiązek mycia wszystkich termosów wykorzystywanych do przewożenia posiłków.

**14.** Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Dopuszcza się przygotowanie posiłków z warzyw i owoców mrożonych. Wyklucza się przygotowywanie posiłków z zakupionego wcześniej mięsa mrożonego (nie dotyczy ryb) oraz mięsa i przetworów z mięsnych puszek konserwowych, słoików konserwowych.

**15.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za cały proces zamówienia, przygotowania i dostarczenia posiłków do szkół, pobierania próbek i przechowywania ich zgodnie z przepisami SANEPIDU. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki zgodnie z instrukcją dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz systemem HACCP.

**16.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę

**17.** Za wykonane usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawionych przez Wykonawcę łącznie dla szkół z zastrzeżeniem, iż w w/w fakturze Wykonawca wykaże rozbicie na poszczególne szkoły. Rozliczenia za wykonanie usługi dokonywane będą przez strony w okresach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto za jeden posiłek oraz liczby dostarczonych posiłków w oparciu o ewidencję dostarczonych posiłków. Ewidencja dostarczanych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowić będzie potwierdzenie daty i godziny dostarczenia oraz ilości posiłków.

**18.** Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki, oraz rozwożące posiłki, muszą posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością).

**19.** Zamawiający umożliwi wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666 ze zm.), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>

### § 3. CENA

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości:  
brutto .....zł  
(słownie złotych :

.....  
W tym wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie w cenie za jeden posiłek:

wg stawki za 1 posiłek

CENA BEZ PODATKU VAT [netto]	..... (słownie: .....zł)
PODATEK VAT W WYS. ....%	..... (słownie: .....zł)
CENA Z PODATKIEM VAT [brutto]	..... (słownie: .....zł)

2. Cena za jeden posiłek gorący podana w ust.1 zd. 2 pomimo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych gorących posiłków nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Kwota określona w ust.1 zd. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.

5. W przypadku przerwy w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy, związanych z wystąpieniem Covid, Wykonawca ma prawo wnioskować do Zamawiającego na podstawie art. 15r ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych o zmianę w zakresie sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy. Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku może wypłacić 50% wartości wynagrodzenia należnego za okres, w którym nie realizowano przedmiotu umowy z przyczyn wyżej wskazanych .

### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Planowany okres realizacji przedmiotu zamówienia:  
od 11 wrzesień 2023 r. do 20 czerwiec 2024 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie przerwy w realizacji przedmiotu zamówienia w dniach, w których nie będą realizowane zajęcia edukacyjne w szkołach.
3. Oprócz przerw w realizacji przedmiotu zamówienia wykazanych w ust. 2 Zamawiający przewiduje również przerwę w realizacji usługi w dni wskazane przez dyrektorów szkół.

## § 5. WARUNKI ZAPŁATY

1. Zapłata należności określonej w § 3 nastąpi z dołu w cyklach miesięcznych za faktycznie dostarczone posiłki w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr

.....  
.....

2. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Nowe Miasto Lubawskie  
13-300 Mszanowo  
NIP ; 877-14-68-461

**Odbiorca faktury:** Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z/s w Mszanowie  
13-300 Mszanowo, ul .Podleśna 1

3. Faktura, o której mowa w ust. 1, wystawiona będzie łącznie dla szkół z rozbiem na poszczególne szkoły i zawierać będzie: ilość faktycznie dostarczonych posiłków razy cenę jednostkową brutto w oparciu o ewidencję dostarczanych posiłków.
4. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień nastąpi po wystawieniu i dostarczeniu faktury za wykonaną usługę w tym miesiącu najpóźniej do dnia **22 grudnia**.
5. Do faktury musi być załączona Ewidencja dostarczonych posiłków do poszczególnych szkół podstawowych zgodnie z zał. nr 1 do umowy. Zestawienie musi być potwierdzone przez Dyrektora danej jednostki, lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.

## § 6. KARY UMOWNE I MOŻLIWOŚĆ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi

Wykonawca w wysokości całkowitego 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2. za zwłokę w usunięciu reklamacji w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ – w wysokości 15 % wartości zamówienia na dany dzień, za każdy przypadek;
3. Zamawiający zastrzega łączną maksymalną wysokość kar umownych, w wysokości 30% wartości brutto zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30 % wartości posiłków dostarczanych w danym dniu do placówki za każdy dzień, w którym stwierdzono nieprawidłowość.
6. Za nieprawidłowości w realizacji umowy należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące:
  - 1) smaku,
  - 2) jakości,
  - 3) niezgodnej z zamówieniem ilości posiłków,
  - 4) temperatury dostarczonych posiłków,
  - 5) niewywiązywanie się z czasu dostarczania posiłku do poszczególnych szkół.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do ponownego dostarczenia tego samego dnia na swój koszt przedmiotu zamówienia odpowiadającego standardom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy (a w szczególności ustaleń zawartych w §2 niniejszej umowy) oraz w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków zawartych w art. 94 ustawy PZP.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 tygodni od powzięcia informacji o tym, że:
  - a) zostanie/zostało ogłoszone rozwiązanie firmy, Wykonawcy
  - b) zostanie/został wydany tytuł egzekucyjny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje usługi przez okres ponad 2 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy



pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,

d) Wykonawca nie wykonuje należycie postanowień umowy,

e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć.

11. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

13. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres usług.

## **§ 7. PRAWO DO REKLAMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 SWZ (prawo do reklamacji).
2. Reklamacja to każdy stwierdzony przez Zamawiającego podczas odbioru posiłków przypadek, polegający na:
  - a) niedostarczeniu przez Wykonawcę posiłków do godziny dostawy określonej dla posiłków,
  - b) brakach ilościowych, tj. niedostarczenia przez Wykonawcę posiłków lub elementów składowych posiłków w ilości wynikającej ze złożonego zamówienia;
  - c) brakach jakościowych, tj. dostarczenia przez Wykonawcę posiłków lub elementów składowych posiłków, które nie spełniają wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie Wykonawcy reklamacji nastąpi za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie lub osobiście podczas odbioru posiłków.
4. Usunięcie nieprawidłowości to:
  - a) dostarczenie Zamawiającemu posiłków, które nie zostały dostarczone do godziny dostawy określonej dla posiłków
  - b) usunięcie braków ilościowych, tj. dostarczenia Zamawiającemu brakujących posiłków lub ich elementów składowych;
  - c) usunięcie braków jakościowych, tj. dostarczenie Zamawiającemu posiłków lub elementów składowych posiłków, które spełniają wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
5. Czas usunięcia reklamacji to zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę czas, w którym Wykonawca usunie reklamację od chwili jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Maksymalny czas usunięcia reklamacji liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy wynosi .... **godz.**
7. Czas usunięcia reklamacji liczony jest od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności określonych w

ust. 2 umowy.

## **§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy dotyczące podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie korzystających z posiłków są poufne.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszanie zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe oraz informacje do których uzyskał dostęp.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,
- 2) adres siedziby OPS: 13-300 Mszanowo, ul. Podleśna 1,
- 3) inspektor ochrony danych osobowych w OPS Gminy NML pozostaje dostępny pod adresem e-mail: [iod@gminanml.pl](mailto:iod@gminanml.pl)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie na rok szkolny 2023/2024
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dział V rozdział PZP;
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem
- 9) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
- e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 9. ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych warunków Umowy. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację;
  - 2) zmian ilości dni dożywiania,
  - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 4) zmian obowiązującej stawki podatku VAT;
  - 5) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę;
  - 6) wprowadzenie w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian;
  - 7) inne zmiany, które nie spowodują ingerencji w określenie przedmiotu zamówienia.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy i może

być dopuszczalna tylko w granicach unormowanych w niniejszej umowie i ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.

5. Zakazuje się zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem przypadków opisanych w Umowie.

## **§ 9. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Liczba uczniów objętych dożywianiem przekazywana będzie Wykonawcy na bieżąco na podstawie wydanych decyzji przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i zgłaszana w formie telefonicznej oraz elektronicznej poprzez pracownika Zamawiającego.

2. Kontrolę nad jakością i ilością wydawanych posiłków określonych niniejszą umową będą sprawowali dyrektorzy poszczególnych szkół.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dyrektorom poszczególnych szkół dokonanie kontroli jakości dostarczanych posiłków, w tym w szczególności pobrania próbek posiłków wydawanych do spożycia w danym dniu w obecności Wykonawcy bądź uprawnionego pracownika dowożącego w danym dniu posiłki do szkół.

4. Koszt badania posiłków ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

8. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 7, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy. 10. Zakres możliwych do wprowadzenia zmian w niniejszej umowie został określony w umowie.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych uregulowań prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.

12. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać najpierw przy wykorzystaniu przepisów o postępowaniu pojednawczym uregulowanych w zapisach art. 184 – art. 186 k.p.c., zaś w przypadku nieskuteczności w/w drogi spór będzie rozstrzygany przez właściwy Sąd powszechny zgodnie z właściwością rzeczową dla siedziby Zamawiającego.

13. Integralną częścią umowy jest SWZ na Dostarczanie gorących posiłków dla uczniów Gminy Nowe Miasto Lubawskie na rok szkolny 2023/2024” wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy.

14. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Ewidencja dostarczonych posiłków**  
**finansowanych przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie**

za okres od ..... r. do ..... r.

Dotyczy przedmiotu zamówienia na:

*Dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie*

Lp.	Data dostarczenia posiłku	Godzina dostarczenia posiłku	Dzienna ilość dostarczonych posiłków	Uwagi (*)	Podpis dostarczającego posiłki	Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

Razem:			szt.			

(\* ) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

- I. dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze /letnie, zimne posiłki/
- II. dostawy posiłków niezgodnej z jadłospisem.

## Jadłospis zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia

(Dz. U. z dnia 26 lipca 2016r. poz. 1154)

Dotyczy przedmiotu zamówienia na:

*Dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Nowe Miasto Lubawskie*

<b>dzień tygodnia</b>	<b>data</b>	<b>menu</b>
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

**ALERGENY ZNAJDUJĄCE SIĘ W POTRAWACH: (należy wypisać !!!! )**

.....

*Data*

.....

*Podpis osoby uprawnionej*