

Mszanowo 24.10.2022 r.

RD.271.22.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej (przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą) na: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023 Zadanie XV – Obwód Nr 15 – ścieżka pieszo – rowerowa od granicy z Nowym Miastem Lubawskim przez msc. Radomno (teren po byłej linii kolejowej PKP) do skrzyżowania z drogą gminną Radomno - Gryźliny oraz chodnik wzdłuż DK 15 na odc. Łąki Bratiańskie (granica z Nowym Miastem Lubawskim) do Bratian ul. Olsztyńska (koło firmy Eurodach), oraz ścieżka rowerowa na odcinku Pacóttowo – Tyliczki (granica gminy)**”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90620000-9 – usługi odśnieżania,
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z odśnieżaniem dróg gminnych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023 – **– Obwód Nr 15 – ścieżka pieszo – rowerowa od granicy z Nowym Miastem Lubawskim przez msc. Radomno (teren po byłej linii kolejowej PKP) do skrzyżowania z drogą gminną Radomno - Gryźliny oraz chodnik wzdłuż DK 15 na odc. Łąki Bratiańskie (granica z Nowym Miastem Lubawskim) do Bratian ul. Olsztyńska (koło firmy Eurodach), oraz ścieżka rowerowa na odcinku Pacóttowo – Tyliczki (granica gminy)**
2. Zakres rzeczowy obwołu oraz standardy utrzymania dróg obowiązujące w trakcie trwania umowy został określone w załączniku nr 2 do zapytanie ofertowego.
3. Wymagania sprzętowe dla zadania:
 - 1) **Moc pojazdów:**
 - dla obwołu nr XV moc pojazdu wynosi do – 42 kW,
 - 2) **Typ pługu:**
 - dla obwołu nr XV– pług płaski skośny szerokość robocza do 1,50 m.

UWAGA!!!

Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.

4. Wykonawca składający musi wykazać, że będzie dysponował sprzętem spełniającym wymogi opisane w II ust. 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający po wcześniejszych uzgodnieniach może dopuścić używanie jednego sprzętu do obsługi dwóch zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia świadczenia usługi bez względu na porę dnia lub nocy.
6. Przez rozpoczęcie i zakończenie pracy rozumie się działanie w określonym obwodzie lub rejonie. Czas dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu lub rejonu oraz koszty z tym ponoszone muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
7. Wymagania w zakresie łączności, które Wykonawca powinien spełnić na dzień podpisania umowy:
 - 1) całodobowa łączność Wykonawcy z dyspozytorem przez telefon komórkowy,
 - 2) każda jednostka sprzętowa (pojazd) musi być wyposażona w sprawny telefon komórkowy.
 - 3) opłaty za korzystanie z telefonu komórkowego ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza wykorzystywanie jednostek Wykonawcy do prac w innych obwodach po uzyskaniu zgody stron.
9. Dane dotyczące ilości roboczogodzin wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, są danymi szacunkowymi opartymi na informacjach z poprzednich lat i dlatego wszystkie usługi objęte zamówieniem będą Zlecane przez Zamawiającego wg potrzeb do czasu upływu terminu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości roboczogodzin w trakcie realizacji usługi.
10. Zamawiający zagwarantuje wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości 3 000,00 zł brutto, jednorazowo płatne na koniec związania z umową w sytuacji, gdy wartość wykonanych usług w trakcie trwania umowy nie przekroczy wyżej wskazanej kwoty. **W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje usługę na więcej niż jeden obwód (wliczając obwody z zapytania ofertowego z dnia 3.10.2022) w/w zapis dotyczy każdego z obwodu w którym realizuje usługę.**
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający informuje, że:
 - 1) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, analizie poddane zostają dwie nie podlegające odrzuceniu - najkorzystniejsze oferty spośród złożonych ofert.
 - 2) zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA **od dnia podpisania umowy do 30.04.2023 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (w formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pkt. 8 ppkt 6), że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W sytuacji gdy najkorzystniejsza ofert będzie znacząco przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny na poszczególne zadania:
 - 1) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
 - 2) Cena jednostkowa podana w ofercie ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące m.in. wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne, oraz koszt dostawy i rozładunku.
 - 4) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - 5) W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności:
 - a) podatek VAT,
 - b) wszelkie materiały eksploatacyjne, oleje i materiały napędowe niezbędne do pracy pojazdów,
 - c) zakup i montaż lampy błyskowej w kolorze pomarańczowym,
 - d) ewentualny zakup telefonu komórkowego i wszelkie opłaty związane z utrzymaniem łączności.
 - e) koszty pracownicze jeżeli występują,
 - f) koszty dojazdu i powrotu do obsługiwanego obwodu ponoszone przez Wykonawcę muszą być ujęte w zaproponowanej w ofercie stawce ponieważ stanowią koszt Wykonawcy.
 - 6) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

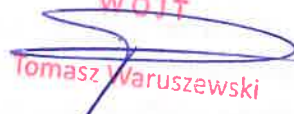
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Kryteria oceny i opis przyznawania punktacji:
- 1) Zamawiający stosuje jedno kryterium: cena – 100 %,
 - 2) kryterium „cena” (C) – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę na formularzu oferty,
 - 3) Sposób przyznania punktacji:
$$L_p = (C_{\min} : C) * 100$$
gdzie:
L_p – liczba uzyskanych punktów
C_{min} – cena najniższa spośród złożonych ofert,
C – cena zaoferowana przez Wykonawcę
 - 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) **kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu dotyczącego mocy pojazdu.**
3. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto Lubawskie reprezentowana przez Wójta, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo (dalej: Administrator). Kontakt: tel. 56 47 263 00, e-mail: kancelaria@gminanml.pl.
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@gminanml.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
 - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
 - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,

- wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 5) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Gminy.
 - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych),
 - 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
 - 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Gminą Nowe Miasto Lubawskie.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
 - 13) W przypadku niepodania danych, Pani/Pana udział w postępowaniu prowadzonym w celu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
 6. Ofertę należy złożyć:
 - w formie pisemnej (w zaklejonej kopercie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
 7. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:
Oferta cenowa: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie w sezonie zimowym 2022-2023 – obwód XV”

8. Termin składania ofert: do dnia **28 października 2022 r. do godz. 14:00**.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 8. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie po terminie określonym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest – Michał Maron – e-mail: zamowienia@gminanml.pl
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze do Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zaproszenie do podpisania umowy.
13. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 - zakres rzeczowy oraz standardy utrzymania dróg
 - 3) załącznik nr 3 – projekt umowy,
 - 4) załącznik nr 4 – mapa obwodu

WÓJT

Tomasz Waruszewski