

ZARZĄDZENIE NR 63/2018
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE

z dnia 14 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki komunalnej pod firmą Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 10a ust. 7 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827) oraz art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2259 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu spółki komunalnej pod firmą Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu spółki komunalnej Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o. stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs na Prezesa Zarządu spółki komunalnej Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o. przeprowadzi komisja konkursowa w składzie:

- 1) jako Przewodniczący Tomasz Waruszewski – Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Zbigniew Drzystek – radca prawny Urzędu Gminy,
- 3) Danuta Ewertowska - inspektor Urzędu Gminy,
- 4) Agnieszka Paturalska-Miehlau – sekretarz Gminy,
- 5) Adam Czołba – Przewodniczący Rady Nadzorczej ZUK.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Tomasz Waruszewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 63/2018

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z dnia 14 maja 2018 r.

Ogłoszenie
o konkursie na stanowisko
Prezesa Zarządu spółki komunalnej pod firmą
Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o.

I. Ogłasza się konkurs na stanowisko Prezesa spółki komunalnej pod firmą Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o. o.

II.

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) korzysta z pełni praw publicznych,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- g) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych i nie toczą się przeciwko niemu postępowania karne lub karno-skarbowe,
- h) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) podstawowa znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur oraz funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
- 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 4) doświadczenie przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 5) preferowane kierunki wykształcenia: techniczne, ekonomiczne;
- 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 7) zdolność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, komunikatywność, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, kultura osobista, dyspozycyjność, elastyczność, innowacyjność, kreatywność, zmotywowanie do działania;

- 8) znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny), umiejętność korzystania z Internetu;
- 9) prawo jazdy kategorii B.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) list motywacyjny wraz ze sporządzoną na piśmie koncepcją funkcjonowania i rozwoju spółki na okres 3 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 3 strony znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony status spółki,
- 2) życiorys /CV/ z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań Prezesa w/w spółki,
- 8) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 9) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 ze zm.),
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji.

Do ogłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

V. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba , która spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259 ze zm.).

VI.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane **w terminie do 25 maja 2018 roku do godz. 12:30** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy **Nowe Miasto Lubawskie, 13 – 300 Mszanowo ul. Podleśna 1**. Zgłoszenie należy złożyć lub przesłać pocztą na adres w/w Urzędu Gminy w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Prezesa Spółki”.

VII.

Postępowanie konkursowe obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII.

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone **w dniu 29 maja 2018 r. ,w godz. od 10:00 do 16:00**, w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo ul. Podleśna 1.

- IX.** Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy **Nowe Miasto Lubawskie** oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy **Nowe Miasto Lubawskie**.
- X.** Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole konkursu można odebrać osobiście w terminie miesiąca od ogłoszenia wyniku konkursu. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
- XI.** Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W przypadku niezgodnienia z wybranym kandydatem warunków powołania na stanowisko określone w pkt I, będzie rozpatrywana kandydatura następnej osoby spośród kandydatów, która uzyskała największą liczbę punktów.
- XII.** Regulamin konkursu dostępny będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Mszanowo, dnia 14 maja 2018 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 63/2018

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie

z dnia 14 maja 2018 r.

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Prezesa Zarządu spółki komunalnej pod firmą:
Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o.

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki komunalnej pod firmą: Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o..

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria i złożył dokumenty określone w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz w wersji skróconej w tygodniku: Gazeta Nowomiejska, Kurier Iławski; na portalach internetowych: nowemiasto.wm.pl, nowemiasto.com.pl, nowemiasto.dlawas.info; na portalach społecznościowych gminy.

4. Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, informacje obejmują:

- 1) Umowę spółki,
- 2) aktualny odpis z Rejestru przedsiębiorców KRS Spółki,
- 3) sprawozdanie finansowe za rok 2016 Spółki,
- 4) sprawozdanie Zarządu Spółki za rok 2016.

§ 2. 1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo w terminie do 25 maja 2018 r. do godz. 12.30 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie) dokumentów określonych w ogłoszeniu, w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Prezesa Spółki”.

2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

2. W składzie Komisji nie może być osoby przystępującej do konkursu, osoby która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy przedmiotowe postępowanie albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jej bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zaistnieją lub zostaną ujawnione w trakcie postępowania konkursowego, członek komisji, której dotyczy ta okoliczność, podlega wyłączeniu z prac komisji. Członek Komisji, który stwierdził, że zaistniała okoliczność jego wyłączenia, składa do Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie wniosek o wyłączenie. Wójt dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności dokonane przez komisję w poprzednim składzie są ważne z wyjątkiem sytuacji, gdy czynności dokonane przez osoby podlegające wyłączeniu były decydujące o dalszych losach kandydatów. W takich przypadkach czynności podlegają powtórzeniu.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.

5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Komisja może wykonywać swoje czynności w obecności co najmniej 50% jej składu osobowego, w tym jej Przewodniczącego lub wskazanego przez niego innego członka Komisji, który wykonuje wówczas uprawnienia Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Konkurs przebiega dwuetapowo.

- 1) W pierwszym etapie przebiegającym bez udziału kandydatów komisja:

- a) otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają wymagania określone w ogłoszeniu,
- b) jeżeli oferta spełnia kryteria, o których mowa w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu.
- c) z czynności wymienionych w ppkt a) i b) komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach,
- d) rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,
- e) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu komisja zawiadamia telefonicznie bądź przy pomocy poczty elektronicznej kandydata podając miejsce i termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, komisja zawiadamia kandydata telefonicznie.

2. W drugim etapie konkursu komisja:

- a) przeprowadza indywidualnie rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju spółki,
- b) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami w tym samym dniu – 29 maja 2018 r. w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo,
- c) wysłuchuje prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju spółki oraz może zadawać pytania.
- d) Ocenia kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
 - podstawową znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur oraz funkcjonowania samorządu terytorialnego;
 - znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
 - znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
 - doświadczenie przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - wiedzę o zakresie działalności Spółki;
 - umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.
- e) ocenia koncepcję funkcjonowania i rozwoju spółki oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, historię pracy, osiągnięcia zawodowe, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

4. Ocena odpowiedzi na pytania, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji.

5. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- a) podstawowej znajomości regulacji prawnych w zakresie struktur oraz funkcjonowania samorządu terytorialnego – od 0 do 10;

- b) znajomości zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – od 0 do 10;
- c) znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego – od 0 do 10;
- d) doświadczenia przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych – od 0 do 10;
- e) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – od 0 do 10;
- f) wiedzy o zakresie działalności Spółki – od 0 do 10;
- g) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną – od 0 do 20;
- h) kwalifikacji i doświadczenia zawodowego przydatnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 10;
- i) koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki - od 0 do 30;
- j) dyspozycyjność, elastyczność – od 0 do 30;
- k) innowacyjność, kreatywność – od 0 do 10;
- l) zmotywowanie do działania – od 0 do 10.

Łącznie maksymalnie 170 punktów

§ 5. 1. Z drugiego etapu konkursu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach, po czym jest on przekazany do Rady Nadzorczej ZUK.

2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść do protokołu swoje zastrzeżenia.

§ 6. Komisja może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

§ 7. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Komisji.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Prezesa Zarządu spółki komunalnej pod firmą Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o.